

**DOMANDA DI ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, LAVORO,  
PERSONALI E DI STUDIO**  
(art. 18, comma 1 CCNL 29/11/2007)

Al Dirigente scolastico

.....

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a ..... il ..... con contratto a tempo

indeterminato in servizio presso .....

**CHIEDE**

un periodo di aspettativa dal ..... al .....

per i seguenti motivi: .....

.....

Allega la seguente documentazione:

.....

oppure produce la seguente autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.  
del 28/12/2000, n. 445:

.....

.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Considerate valide le motivazioni esposte, si concede l'aspettativa per il periodo richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....