



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RUBIERA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265
e mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it -
sito web: www.icrubiera.edu.it - C.F. 80016450357



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**All'Albo on - line Al Sito Web
Agli Atti – Fascicolo Progetto**

Oggetto: **DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO di SUPPORTO AMMINISTRATIVO** relativo *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3*
Titolo del progetto: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**Codice Progetto: 13.1.3A- FESR PON-EM-2022-47**
CUP: F29J22000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti di Istituto che disciplinano l’attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTO** il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n. 1073760 del 27/12/2021, “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. Prot. n. AOOGABMI – 0035942 del 25/05/2022 di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 7060 del 01-06-2022 relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** Avviso Pubblico per la Procedura Di Selezione Di Esperto Progettista Interno all’istituto Prot.7966 del 09/06/2022 - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -
- VISTA** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l’incarico di supporto amministrativo e contabile relativo Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Prot. 7267 del 09/06/2022
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTO il verbale della commissione esaminatrice delle istanze pervenute Prot 7583 del 20/06/2022.;

RITENUTE le competenze possedute dall'assistente Amministrativo LODESANI Anna Maria deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'assistente amministrativo in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all'aa LODESANI ANNA MARIA l'incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 21 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero 19,50 euro/ora lordo stato.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Supportare il DS, la DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure amministrative e contabili; Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Curare le procedure per le gare d'appalto;
7. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
8. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON.

Si ricorda che l'attività progettuale, ai sensi di quanto stabilito nella lettera di autorizzazione di cui sopra, prevede le seguenti scadenze:

- 15 settembre 2022 : data ultima per l'impegno delle risorse;
- 20 dicembre 2022 : data ultima per la chiusura complessiva del progetto;

- 28 febbraio 2023 : data ultima per la certificazione del progetto su piattaforma SIF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Fiorella Magnani)

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)