



*Al Dirigente Scolastico  
 dell'Istituto Comprensivo di Rubiera*

**Oggetto: richiesta di ferie, festività sopresse o recuperi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di:

A.T.A. a tempo indeterminato       A.T.A. a tempo determinato

**chiede la concessione di:**

<b>Ferie</b>
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
<b>Totale giorni</b>

<b>Festività sopresse</b>
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
<b>Totale giorni</b>

<b>Recupero</b>
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____
<b>Totale giorni</b>

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

**si concede**       **non si concede**

Visto il D.S.G.A

\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
 (Magnani d.ssa Fiorella)

\_\_\_\_\_