



*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Rubiera*

**Oggetto: domanda per l'astensione obbligatoria per puerperio**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato/determinato.

**CHIEDE**

di poter usufruire dell'astensione obbligatoria prevista dall'art. 16 del D.L. 26 marzo 2001, n. 151 a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ visto che il parto è avvenuto il \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_

A tal fine allega il certificato di nascita.

Rubiera, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Recapito:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUBIERA**  
P.zza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera-RE- tel. 0522/626265 -  
mail: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it), p.e.c.: [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it)

Domanda pervenuta a quest'Ufficio in data \_\_\_\_\_ e assunta a Prot. N. \_\_\_\_\_.

Il Dirigente Scolastico  
Magnani d.ssa Fiorella