

Consiglio d'Istituto (triennio 2021/2024)

Verbale n° 2 del 22/12/2021

Il giorno 22 del mese di dicembre 2021, alle ore 18.15, nella sede della Scuola Primaria "E. De Amicis", come da avviso di convocazione del 13/12/2021 albo pretorio 0000008, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato per discutere il seguente OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni Programma Annuale (v. Elenco Variazioni PA, IV variazioni decreto DS, Modello FBis)
3. Ratifica sottoscrizione Accordo di Rete fra le Istituzioni Scolastiche Statali del Primo Ciclo di Istruzione della Provincia di Reggio Emilia (v. Statuto REte Scuole 2021)
4. Considerazioni e delibera in merito alla proposta di inserimento nelle aule di sistemi di purificazione dell'aria per la mitigazione del Covid (v. Preventivo Purifica Aria Beghelli)
5. Adozione P.T.O.F. 2022/25 – (PTOF 2022-25 elaborato dal Collegio Docenti)
6. Confronto e delibera per l'eventuale inserimento dell'opzione di articolazione delle 30 ore settimanali della scuola secondaria I grado su 5 mattine, dal lunedì al venerdì, dalle 8,10 alle 14,10 (v. Lettera Richiesta modifica orario scuola secondaria I grado)
7. Istituzione Organo di Garanzia (v. Compiti e composizione Organo di Garanzia)
8. Varie ed eventuali

NOME	presente	assente
<i>Componente di diritto</i>		
Magnani Fiorella (Dirigente Scolastica)	x	
<i>Componente genitori</i>		
Gatti Maria Silvia	x	
Nora Giuliano	x	
Aramu Daniela	x	
Borghi Mauro	x	
Cupo Stefania	x in collegamento	
Lancioni Schenetti Giuliana	x	
Annovi Elena	x	
Bertacchini Lara	x	
<i>Componente docenti</i>		
Bagni Barbara	x	
Melli Ilenia	x	
Vecchiè Federica	x	
Lodesani Fabrizia	x	
Valenti Marika	x	
Bezzecchi Federica	X	
Zurlo Antonello	x	
Leonardi Simona	x	
<i>Componente A.T.A.</i>		
Versace Maria Rosaria		X
Mazza Cosima	x	

1. La Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Alla seduta partecipa, in collegamento tramite meet, la DSGA. Si inizia con la lettura del verbale della seduta precedente. La Sig. Aramu chiede di aggiungere al verbale che "Non ci saranno i corsi di inglese pomeridiani in orario extrascolastico, per mancanza di insegnanti disponibili ad occuparsi dell'organizzazione". Il verbale viene approvato all'unanimità (delibera n° 1).

2. La DSGA illustra l'elenco delle variazioni al Programma Annuale (come da documentazione inviata prima della riunione del C.I.). La DSGA fa presente che sono in aumento le famiglie che versano all'I.C. solo i soldi dell'assicurazione e non il contributo volontario. Vengono poste alcune domande riguardo chi stabilisca la quota assicurativa e che cosa si intenda per "Monitor touch". La DS risponde alle domande precisando che la quota assicurativa dipende dal contratto stabilito con l'assicurazione. Inoltre fa presente che i contributi volontari non sono da versare obbligatoriamente. Per quanto riguarda i monitor touch, essi saranno utilizzati sia per rinnovare le LIM più vecchie, che per essere collocati in aule laboratoriali. La prof. Melli precisa che, con lo scorso anno, si sono concluse le dotazioni di LIM in tutte le classi dell'istituto. Alla scuola secondaria di primo grado alcune LIM hanno necessità di essere sostituite e saranno collocate presso le scuole dell'infanzia. Vengono proposte per l'approvazione le variazioni con entrate NON finalizzate. La votazione si conclude con 18 voti favorevoli e 1 astensione (delibera n° 2). La Sig. Aramu si astiene precisando che è poco comprensibile l'utilizzo dei fondi del contributo volontario e, probabilmente, le persone per questo motivo non versano il contributo volontario; spiegando bene in che modo vengono spesi, il genitore dona. Chiede, inoltre, che vi sia un riscontro chiaro con l'indicazione in quali plessi vengono spesi i soldi e in che modo vengono utilizzati. La DSGA si impegnerà a spiegare che tipo di acquisto si andrà a coprire con quei determinati fondi. La DS fa presente che le fotocopie verranno pagate con il fondo contributo dei genitori.

8. La DSGA riferisce che la normativa prevede, ogni 10 anni, un discarico inventariale che si può realizzare in 3 step: vendita, donazione e discarico. Entro il 31/12 è necessario ultimare la pratica. Essendo materiale non riutilizzabile come tv con tubo catodico, stampanti ecc... , si chiede il discarico. La votazione è unanime per il discarico (delibera n° 3).

3. La DS presenta l'Accordo di Rete fra le Istituzioni Scolastiche Statali del Primo Ciclo di Istruzione della Provincia di Reggio Emilia (v. Statuto REte Scuole 2021 precedentemente inoltrato) e ne chiede la ratifica della Sottoscrizione. La Ds spiega che si tratta di una rete di scuole istituita alcuni anni fa e serve per gestire attività e progetti comuni. Vengono poste alcune domande riguardo i membri da eleggere e quanti siano gli Istituti facenti parte di questa REte di scuole. La DS risponde che sono i Dirigenti Scolastici dei vari Istituti Comprensivi della provincia i componenti di questa rete di scuole. Si possono, poi, affidare i vari progetti a docenti o DSGA delle varie istituzioni scolastiche. Sono circa 50 le scuole facenti parte di questa Rete che è già esistente, ma è stato modificato lo Statuto. Il voto è favorevole all'unanimità (delibera n°4).

4. La DS presenta il preventivo (come da documentazione allegata alla convocazione di questa assemblea) per l'acquisto di purificatori d'aria. L'acquisto riguarderebbe 64 purificatori (1 per ogni classe e sezione) per un costo totale di 16.000,00 euro. L'A.A. Lodesani (addetta agli acquisti) ha confrontato i prezzi proposti forniti da altri fornitori che vanno dai 180,00 ai 286,00 euro, per lo stesso prodotto. I tempi di consegna si aggirerebbero intorno alla fine del mese di gennaio. La DS si è confrontata con il Sindaco e si può valutare un contributo da parte del Comune. Da un punto di vista tecnico c'è chi è più convinto e chi meno in merito alla funzionalità di tali dispositivi. Si apre un acceso dibattito tra chi sostiene che possono essere utili non solo per il covid ma anche per altre patologie, siano usufruibili da tutti e chi ritiene che l'apertura delle finestre per un riciclo d'aria sia la scelta migliore e i soldi si possano utilizzare per l'acquisto di materiali per l'esterno. Viene aperta la votazione, che dà il seguente esito: 13 no, 4 sì, 1 astenuto. I purificatori non saranno acquistati (delibera n° 5).

5. La DS presenta il PTOF 2022/25 (come da documentazione allegata all'ordine del giorno), che potrà essere rivisto annualmente. E' stato predisposto tenendo presente le 4 aree della piattaforma ministeriale, anche se non è stata poi utilizzata perché ritenuta troppo rigida. La DS si sofferma sulla seconda parte, inerente le scelte strategiche e il miglioramento degli esiti. La terza parte attiene all'offerta formativa e all'organizzazione della scuola. La Sig. Aramu, riferendosi a p. 15, chiede che il Registro Elettronico sia integrato anche per la scuola primaria, come lo è per la scuola secondaria, inserendo ad esempio i compiti assegnati. Avanza, inoltre, le richieste di una miglior funzionalità del sito, che è un po' vetusto con dati e contenuti da aggiornare e che nei passaggi di scuole ogni bambino possa esprimere il nome di un compagno. La DS risponde che mantenere un amico non è sempre semplice e funzionale, soprattutto nel passaggio dalla primaria alla secondaria di primo grado. Comunque, negli incontri di passaggio tra scuola primaria e secondaria, i docenti si confrontano su questo aspetto. La Prof. Gatti chiede che in caso di DDI sia l'insegnante e il consiglio di classe a stabilire quando collegarsi

e in che modo e non il ragazzino che chiede cosa ci sia da fare, soprattutto per i ragazzi di 1 della secondaria primo grado. La Sig. Lancioni puntualizza che non in tutte le classi e non per tutte le discipline vengono fornite indicazioni. La DS precisa che, nel piano per la DDI, c'è la possibilità da parte dei docenti di attivare alcuni collegamenti per i singoli alunni in quarantena/isolamento. La Sig. Aramu puntualizza che, se il ragazzo viene tenuto a casa in via precauzionale, perde le lezioni. La DS risponde che, per attivare la DDI, al momento, occorre essere positivi al tampone molecolare o contatti stretti di positivi al tampone molecolare. La DS ritiene che, alla luce delle considerazioni emerse, si valuterà di rivedere il piano della DDI. A più voci viene sottolineata l'importanza di fornire informazioni agli studenti che si trovano a casa, in modo chiaro, preciso e tempestivo e che si possa seguire una linea comune all'interno dell'Istituto. Il Sig. Nora fa presente che nel PTOF non è indicato il servizio mensa alla Marconi (in loco compatibilmente con l'emergenza covid o presso il plesso De Amicis). La DS ringrazia per aver fatto notare la dimenticanza. All'unanimità il PTOF viene approvato (delibera n° 6).

6. La Sig. Aramu legge la lettera "Richiesta di modifica orario scuola secondaria di primo grado" (come allegata all'ordine del giorno). La Prof. Gatti chiede riscontro riguardo al parere degli insegnanti in merito alla proposta dell'articolazione delle 30 ore settimanali su 5 mattine dalle 8,10 alle 14,10. La Prof. Vecchiè si fa portavoce di quanto emerso dal confronto con i colleghi e afferma che la maggioranza non è d'accordo con tale proposta. L'ultima ora è controproducente a livello didattico e vi è il timore di una scarsa produttività, anche perché non è sempre possibile collocare le discipline più "pratiche" alla 6^a ora. La DS riporta quanto emerso da un confronto con l'Ufficio Scuola per ciò che riguarda la presenza dei trasporti. Non sono possibili due trasporti, uno alle 13.10 e uno alle 14.10, perché vi è un appalto già stabilito. Segue un ampio dibattito. Emergono differenti pareri. Da una parte, si evidenziano le seguenti criticità: preparazione di 5 o 6 discipline; scelta non adeguata a livello didattico; in altri istituti, vi sono state anche esperienze negative e gli insegnanti hanno sollevato alcune problematiche come l'attivazione di 2 merende, la scarsa produttività dell'ultima ora di lezione, la formazione delle classi minori con possibilità che si riescano a formare gruppi classi equilibrati in presenza di moduli orari differenziati, i bambini diversamente abili; la sesta ora non è paragonabile alla seconda o terza ora del sabato ed occorre scegliere tra la qualità dell'apprendimento e la richiesta dei genitori. Dall'altra parte, vengono sottolineate tali opportunità: per i ragazzi, vi sono due giorni di pausa e per i genitori, sarebbe molto importante avere una mattinata in più per stare con i propri figli; rispondere alle esigenze delle famiglie, anche perché adesso i ritmi sono molto frenetici e non ci sono alle spalle nuclei familiari che possano essere di supporto nella gestione dei figli; dare l'opportunità di scegliere ciò che si preferisce; programmazione ed organizzazione funzionale dei compiti per i giorni successivi; offrire la possibilità delle 30 ore settimanali su 5 mattine, poi se non dovesse funzionare, si cambia. La DS ricorda che il modello orario delle 30 ore su 5 giorni è nato per andare incontro alle richieste dei genitori e, successivamente, si è diffuso in più istituti comprensivi anche per contenere la perdita del numero degli iscritti. Si apre la votazione a scrutinio segreto "Approvazione organizzazione oraria di 30 ore settimanali su 5 mattine nella scuola secondaria I grado". L'esito è: 4 sì e 14 no. La Sig. Aramu si dichiara contraria alla decisione assunta dal Consiglio d'Istituto.

7. La DS spiega (come da indicazioni allegate all'ordine del giorno) le funzioni dell'Organo di Garanzia per la scuola secondaria di primo grado, in caso di conflitti in merito alle sanzioni comminate dalla scuola. Come docente, si individua la Prof. Vecchiè, con sostituto la Prof. Melli. Per i genitori, vengono individuati la Sig. Aramu e la Presidente Gatti, con sostituto la Sig. Bertacchini. Si propone che l'Organo di Garanzia, in 1° convocazione, deliberi alla presenza di tutti i componenti. Il Consiglio approva quanto sopra riportato (delibera n°8).

Esauriti i punti all'O.d.G., la riunione si conclude alle 20.40.

Il Segretario del Consiglio d'Istituto

f.to Bagni Barbara

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

f.to Gatti Maria Silvia

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 11/02/2022