



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA , PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13- 42048 Rubiera (RE) - Tel.0522 626265 - Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.icrubiera.gov.it> - C.F. 80016450357



Al Sito web
Agli Atti FSE

Codice CUP: F27I17000410007

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-37

Prot. n. N°5457/B19

Rubiera, 20/9/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "CREAMONDO: INCONTRARE LA TERRA, SEMINARE STORIE" 10.2.1A - **AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**, MODULO 'ASCOLTARE ATTRAVERSO LA MUSICA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze ed ambienti per l'apprendimento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.1A;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti - delibera n° 2 del 28/10/2016 e Consiglio di Istituto - delibera n° 5 del 25/11/2016);
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 di formale autorizzazione del progetto "Creamondo: incontrare la terra, seminare storie" **10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 17.046,00;
- VISTA** la comunicazione al Collegio docenti fatta in data 30/10/2017 riguardo ai criteri per la selezione del personale;
- VISTO** il PTOF di Istituto per gli aa.ss. 2019/2022

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot.N.6290/B15a del 5/11/2018;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21.11.2017;
- VISTA** la rinuncia del tutor prot. n.ro 5428/B3 del 20/9/2019
- OTTENUTA** in data 1/7/2019 la comunicazione prot. n.ro 22637 che autorizza la proroga per la conclusione del progetto codice 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-37 al 20/12/2019;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Tutor per singolo modulo 'Ascoltare attraverso la musica'

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	Costo tutor €/ora	Alunni previsti	Numero ore
Ascoltare attraverso la musica	Musica	30	20	30

I dettagli relativi ad ogni singolo modulo sono riportati sul sito dell'Istituto nella sezione PON/FSE.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente da ottobre 2019 entro e non oltre il 16 dicembre 2019.

Le sedi in cui sono previsti gli svolgimenti dei moduli sono subordinate alle domande che i docenti presenteranno.

Occorre reperire per il modulo:

- un tutor che sarà retribuito a rendicontazione approvata con un compenso orario pari max. a € 30 lordo Stato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I docenti che intendono presentare domanda come tutor interno dovranno presentare:

- 1) Un curriculum in formato europeo
- 2) "Domanda per tutor interno" (Allegato 2)

Le domande andranno presentate a mano personalmente presso l'Ufficio di segreteria o tramite mail all'indirizzo: reic83600r@istruzione.it entro il 7/10/2019 alle ore 13:00. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La graduatoria, previo esame della commissione all'uopo nominata, sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icrubiera.gov.it, nell'apposita sez. di "Bandi e gare - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

Il dirigente scolastico può considerare valida la selezione anche in presenza di una sola candidatura per singolo modulo qualora essa risponda alle competenze ricercate.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

Si riporta di seguito i titoli e servizi valutabili per la figura di tutor:

TITOLI VALUTABILI PER TUTOR	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado (un solo titolo valutabile)	Voto/10 su base 100
Laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento) (un solo titolo valutabile)	2 punti
Master post laurea (max 5 punti)	1 punto
Ottimo uso TIC (Word, excel, power point)	condizione di ammissibilità
Esperienza in qualità di tutor su progetti PON o PNSD (max 4 esperienze valutabili)	4 punti per ogni esperienza
Corso di formazione (corsista o docente) nello stesso settore attinente (massimo 3 corsi)	1 punto per corso
Eventuale colloquio	Massimo 5 punti

Compiti del tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato GPU;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Sì precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione online di una sorta di diario di bordo. Ne discende che tutti gli attori, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno a fornire il tempo reale tutti i dati di loro competenza da inoltrare sul sito web pon 2014-2020 raggiungibile dal link <http://www.istruzione.it/> alla voce gestione monitoraggio del piano.

Il Dirigente Scolastico potrà valutare, nel caso le condizioni organizzative/gestionali lo richiedano, la soppressione e/o la riduzione oraria dei singoli moduli.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Fiorella Magnani.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icrubiera.gov.it, nell'apposita sez. di "Bandi e gare – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fiorella Magnani)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993