



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA , PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13- 42048 Rubiera (RE) – Tel.0522 626265 – Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it – P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.icrubiera.gov.it> - C.F. 80016450357



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 1921/B19b

Rubiera, 16/3/2019

Alla Sig.ra Lodesani Anna Maria

Agli Atti FSE

Codice CUP: F27I17000410007

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-37

Codice CUP: F27I17000400007

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-63

Oggetto: INCARICO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE nell'ambito del progetto pon fse "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "radici per crescere più consapevoli" 10.2.2a, - azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO e Azione 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – PROGETTO "CREAMONDO: INCONTRARE LA TERRA, SEMINARE STORIE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. A00DGEFID del 21/2/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Scuole dell'Infanzia e scuole del I° e II° ciclo;
- **VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR nota prot.AOODGEFID/196 del 10/01/2018.e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-37 e 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-63;
- **VISTO** il proprio decreto prot.n. 6290/B15b del 5/11/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del progetto in oggetto;
- **VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- **PRESO ATTO** che la Dsga incaricata Lodesani Anna Maria ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione nell'ambito del progetto;

- **VISTO** il CCNL comparto scuola del 29/11/2007e s.m.i. e le disposizioni ministeriali vigenti in materia;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento amministrativo-contabile";

CONFERISCE

in via definitiva alla DSGA incaricata Sig.ra Lodesani Anna Maria, acclarato che possiede i requisiti richiesti a ricoprire l'incarico richiamato nelle premesse, l'incarico di COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO e RENDICONTAZIONE nell'ambito del Progetto pon fse "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "radici per crescere più consapevoli" 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-63 - azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di primo grado e Azione 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-37 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – progetto "Creamondo: incontrare la terra, seminare storie"

Compiti

1. svolgere attività di supporto alle procedure previste dal Bando PON-FSE con particolare riguardo ai compiti di carattere amministrativo, ivi comprese le attività connesse alla stesura dei bandi di gara e liquidazione dei compensi;
2. aggiornare la Piattaforma GPU e l'area dedicata sul Portale SIDI in tutte le fasi di attuazione del Progetto;
3. rendicontare in fase finale tutte le attività svolte e controllare la relativa documentazione.

Compensi

L'incarico avrà durata massima di n. 80 ore.

Per la suddetta prestazione verrà liquidato un compenso orario lordo pari a €. 18,50 per ogni ora di coordinamento amministrativo e rendicontazione realmente ed effettivamente prestata €. 24,55 onnicomprensivi , così come previsto dal CCNL biennio economico 2007/2009.

La DSGA si impegna a compilare il registro delle presenze e delle attività svolte.

Il pagamento delle competenze spettanti avverrà dopo che il M.I.U.R. avrà provveduto all'accreditamento dei fondi previsti. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fiorella Magnani)

FIRMA per ACCETTAZIONE
(Anna Maria Lodesani)

