



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 – 42048 Rubiera (RE) – Tel 0522 626265 – Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it – P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.gov.it C.F. 80016450357

REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO PER CONTRATTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO E PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI RICERCA E DI SPERIMENTAZIONE

Visto l'art.21 della L. 59/1997;

Visto il D.P.R. 275/1999 ed in particolare gli artt. 8-9“Definizione dei curricoli”, “Ampliamento dell'offerta formativa”;

Visto l'art.33 del D.I. 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti con gli esterni ;

Visto l'art. 31, c. 4, “Capacità negoziale” e art. 35, del D.I. 44/01 “Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale”;

Visto l'art.10 del D.lgs.297/1994;

Visto l'art. 7, c. 6, del Dlgs 165/01 “Gestione delle risorse umane”;

Visto l' art. 35, CCNL 29.11.2007 “Collaborazioni plurime”;

Visto il POF dell'I.C. di Rubiera;

Considerata la necessità di reperire esperti esterni con cui sottoscrivere contratti per attività del POF;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Nella seduta del giorno 11 Febbraio 2016 con delibera n. 6 ha approvato il regolamento per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione , nei termini che seguono.

Il presente regolamento viene allegato al Regolamento di Istituto di cui fa parte integrante.

Art. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

Art. 2 - REQUISITI OGGETTIVI

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, su proposta del Collegio dei Docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare a tal fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni.

La proposta del Collegio dei Docenti deve individuare le esigenze didattiche da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste all'esperto.

Art. 3 - REQUISITI SOGGETTIVI

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 27 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 26 maggio 1999.

Art.4 –CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI E LORO UTILIZZO

La richiesta dell'esperto esterno deve essere inserita in un progetto del POF.

Le attività dell'esperto esterno sono autorizzate solo al momento della stipula del contratto con l'Amministrazione. La qualità della prestazione viene verificata attraverso la richiesta di presentazione di un curriculum la cui aderenza agli obiettivi dei corsi programmati viene stabilita direttamente dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico dovrà seguire i seguenti criteri per l'assunzione degli esperti esterni:

- si dovrà far corrispondere le competenze dell'esperto all'attività o all'insegnamento da realizzare per l'ampliamento dell'offerta formativa
- di ogni domanda si valuteranno:

- titoli di studio funzionali alle competenze richieste
- esperienze di lavoro dello stesso tipo o simili
- attestati di partecipazione a corsi di formazione o specializzazione attinenti

all'attività richiesta

- competenze comprovate attinenti alla prestazione d'opera richiesta

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- .godere dei diritti civili e politici;
- .non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dell'esperto avviene attraverso appositi avvisi con lo scopo di conferire incarichi o di costituire albi di personale esperto da cui attingere nei casi di eventuale attivazione di progetto, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito Web della stessa.

E' in facoltà dell'istituzione scolastica utilizzare altre forme aggiuntive di pubblicità volta a volta ritenute utili (quali, ad esempio, la trasmissione dell'avviso ad ordini professionali o ad associazioni di categoria; la pubblicazione per estratto su quotidiani locali, ecc..).

L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- L'ambito disciplinare di riferimento;
- Il numero di ore di attività richiesto ;
- la durata dell'incarico;
- L'importo da attribuire ;
- Le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- I criteri di selezione;
- L'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante.

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente Scolastico può nominare un'apposita commissione istruttoria.

La commissione predisponde a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria è approvata dal Dirigente ed è pubblicata all'albo e sul sito dell'istituzione con la sola indicazione degli aspiranti inclusi.

Art 6 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera intellettuale, di collaborazione coordinata e continuativa o convenzione.

La misura del compenso orario lordo ovvero di quello forfetario per le prestazioni, effettuate dal personale estraneo alla scuola non può superare quella prevista dalla normativa vigente (si fa riferimento, ad esempio, a quanto stabilito dal Ministero del Lavoro e della previdenza sociale per i programmi finanziati dal Fondo sociale europeo).

Art. 7 – DEROGHE

Il Dirigente scolastico può conferire incarichi a personale esperto iscritto ad albi professionali e/o associazioni che ne garantiscano la specifica professionalità, senza ricorrere alle procedure indicate. Inoltre, poiché un'indagine di mercato non è sempre compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista.

Art. 8 – DOVERI E RESPONSABILITÀ DELL'ESPERTO

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare ogni eventuale variazione;
- Osservare senza riserve l'applicazione e il rispetto della programmazione educativa d'istituto;
- Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste per il pagamento.

L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti, e in tal caso la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire autonomamente corsi di insegnamento, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni.

In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Prof.ssa Monica Marsigli

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Angela Bertolini