



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265 - Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.gov.it C.F. 80016450357



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-85

CUP F24C16000010007

Prot. 7937/b15

Rubiera, 14.11.2017

- A tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo di Rubiera
- Al Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna al personale docente dell'Istituto Comprensivo di Rubiera di esperti e tutor per le attività relative al PON FSE 2014-2020 – Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-85.

Fondi Strutturali Europei – PON “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID\10862 del 16.09.2016 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione dei progetti indicati in oggetto;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID\31701 del 24.07.2017;

Viste le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti stabilite dall'Autorità di gestione;

Vista la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la delibera del Collegio dei docenti - n. 2 del 24.10.2016 di adesione al Progetto PON 10.1.1. Asse I – Istruzione – Fondo sociale (FSE);

Vista la comunicazione al Collegio docenti fatta in data 30.10.2017 riguardo ai criteri per la selezione del personale;

Visto il PTOF di istituto per gli aa.ss. 2016/2019 deliberato dal Collegio docenti in data 11.01.2016, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 13.01.2016 e integrato con delibera CD del 28.10.2016 e CDI n.3 del 25.11.2016;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto - n. 4 del 18.10.2016 di adesione al progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso pubblico destinato al personale docente dell'Istituto Comprensivo di Rubiera per il reperimento di 9 esperti e di 9 tutor per la realizzazione dei seguenti moduli formativi.

Si riporta la tabella con il titolo dei moduli, importi orari, ore e alunni previsti:

	TITOLO MODULO	Costo €/ora Esperto	Costo €/ora Esperto	Ore Previste	Alunni previsti
1	LOGICHIAMO-PROGETTO SCACCHI	70	30	30	20
2	LABORATORIO CREATIVO E ARTIGIANALE	70	30	30	15
3	MUSICA STRUMENTALE	70	30	30	16
4	Street Art, graffitismo e laboratorio creativo	70	30	30	20
5	ARTIGIANATO DIGITALE	70	30	30	20
6	RECUPERO ITALIANO	70	30	30	20
7	RECUPERO MATEMATICA	70	30	30	20
8	TUTORING	70	30	30	20
9	ALFABETIZZAZIONE	70	30	30	20

I dettagli relativi alla descrizione di ogni singolo modulo sono riportati nell'allegato n. 1.

Le date e le sedi relative allo svolgimento dei corsi saranno stabilite dal Dirigente Scolastico e a tale calendario gli esperti e i tutor dovranno attenersi.

Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare.

E'previsto che la data inizio dei moduli sia Dicembre 2017 e la data termine entro giugno 2018.

Le sedi in cui è previsto lo svolgimento dei moduli sono quelle della Primaria "De Amicis" e della Scuola Secondaria di I grado "Fermi".

Occorre reperire **per ogni modulo**:

- un **esperto** che sarà retribuito - a rendicontazione approvata - con un compenso orario pari a max. euro 70,00 Lordo Stato (ai sensi della nota MIUR - Prot. n. AOODGEFID 31715 del 24/07/2017 – Autorizzazione progetto);

- un tutor d'aula che sarà retribuito – a rendicontazione approvata - con un compenso orario pari a max. euro 30,00 Lordo Stato (ai sensi della nota MIUR - Prot. n. AOODGEFID 31715 del 24/07/2017 – Autorizzazione progetto).

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo, sotto riepilogati, o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente.

Qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, la stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Dirigente Scolastico potrà valutare, nel caso le condizioni organizzative/gestionali lo richiedano, la soppressione e/o la riduzione oraria di singoli moduli.

MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I docenti che intendano presentare domanda per **esperto** dovranno presentare:

- 1) **curriculum in formato europeo**
- 2) "Domanda per esperto interno" - **allegato n.2.**

I docenti che intendano presentare domanda per **tutor** dovranno presentare:

- 1) **curriculum in formato europeo**
- 2) "Domanda per tutor interno" - **allegato n.2.**

Le candidature andranno presentate a mano personalmente presso l'Ufficio di Segreteria o tramite mail all'indirizzo reic83600r@istruzione.it entro il 23.11.2017 alle ore 13:00

La graduatoria, previo esame della commissione all'uopo nominata, sarà pubblicata nel più breve tempo possibile per permettere l'avvio dei moduli.

Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà possibile presentare eventuale reclamo adeguatamente motivato.

GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI

Il Dirigente Scolastico potrà considerare valida la selezione anche in presenza di una sola candidatura per singolo modulo qualora essa risponda alle competenze ricercate.

I titoli di studio valutabili per le figure di esperto devono essere attinenti alla tematica del modulo.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

Nella domanda di partecipazione per esperto potrà essere indicata preferenza per più moduli; nel caso in cui l'aspirante si ritrovi in posizione utile sarà selezionato per il primo modulo indicato.

Nel caso di mancanza di aspiranti su un modulo, lo stesso docente potrà essere assegnato in qualità di esperto ad altri moduli in base al punteggio ottenuto.

Si riportano di seguito i titoli e i servizi valutabili per la figura di esperto:

TITOLI VALUTABILI PER ESPERTO	PUNTEGGIO
Voto laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento)/10 (BASE 100) (1 solo titolo valutabile)	Voto/100 (su base 100)
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 solo titolo valutabile)	2 punti
Master post laurea 1 punto (max 5 titoli valutabile)	1 punto
Buon uso TIC (Word, excel, power point)	condizione di ammissibilità
Anni di docenza su materia attinente il modulo: 3 punti per ogni anno	3 punti per anno
Docenza su progetto attinente il modulo: 3 punti per ogni progetto (max 3 progetti)	3 punti per progetto
Corso di formazione (corsista o docente) nello stesso settore o settore attinente (massimo 3 corsi)	1 punto per corso
Eventuale colloquio	massimo 5 punti

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR

Il Dirigente Scolastico potrà considerare valida la selezione anche in presenza di una sola candidatura per singolo modulo qualora essa risponda alle competenze ricercate.

Nella domanda di partecipazione per tutor potrà essere indicata preferenza per più moduli; nel caso in cui l'aspirante si ritrovi in posizione utile sarà selezionato per il primo modulo indicato.

Nel caso di mancanza di aspiranti tutor su un modulo lo stesso docente potrà essere assegnato in qualità di tutor ad altri moduli in base al punteggio ottenuto.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

Si riporta di seguito i titoli e i servizi valutabili per la figura di tutor:

TITOLI VALUTABILI PER TUTOR	PUNTEGGI
Diploma di scuola media superiore/10 (BASE 100) (1 solo titolo valutabile)	Voto/10 SU BASE 100
Laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento)(1 solo titolo valutabile) punti 2	2 punti
Master post laurea 1 punto (max 5 titoli valutabile)	1 punto
Ottimo uso TIC (Word, excel, power point)	condizione di ammissibilità
Esperienza in qualità di tutor su progetti PON o PNSD 4 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze valutabili)	4 punti per ogni esperienza
Corso di formazione (corsista o docente) nello stesso settore o settore attinente (massimo 3 corsi)	1 punto per corso
Eventuale colloquio	massimo 5 punti

MANSIONI COMUNI A ESPERTI E TUTOR

Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di “diario di bordo”. Ne discende che tutti gli attori, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno a fornire in tempo reale tutti i dati di loro competenza da inoltrare sul sito web Pon 2014-20 raggiungibile dal link <http://www.istruzione.it/pon> alla voce “Gestione e Monitoraggio del Piano”.

Il personale reclutato dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- collaborare con lo staff del dirigente;
- prendere visione del calendario, eventualmente già predisposto in funzione delle esigenze dell’istituto, e accettarlo;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l’azione dello Staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

MANSIONI SPECIFICHE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare le mansioni riguardano le seguenti attività:

1. Presenza in aula durante le lezioni del docente
2. Coadiuvare il docente durante le esercitazioni

3. Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche
4. Gestire gli archivi dei dati allievi
5. Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti).
6. Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.
7. Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
8. Fornire ai corsisti i materiali didattici
9. Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere
10. Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Il Tutor potrà utilizzare all'occorrenza uno o più dei seguenti Strumenti:

Diario di bordo - in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmati sia altre eventuali note/osservazioni;

Scheda di rilevazione individuale - in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.

Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo - che risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso - Al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gs 196/2003.

Il R.U.P. Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Allegato 1 "Descrizione Moduli"

Allegato n. 2 "Domanda per Esperto interno"

Allegato n. 3 "Domanda per Tutor interno"

