



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO
Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265 - Fax 0522 261490
e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.lcrubiera.gov.it C.F. 80016450357



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-85

CUP F24C16000010007

Prot. 8715/b15

Rubiera, 19.12.2017

- A tutto il personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Rubiera
- Al Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna al personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Rubiera per le attività relative al PON FSE 2014-2020 – Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-85.

Fondi Strutturali Europei – PON “ Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID\10862 del 16.09.2016 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione dei progetti indicati in oggetto;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID\31701 del 24.07.2017;

Viste le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti stabilite dall'Autorità di gestione;

Vista la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la delibera del Collegio dei docenti - n. 2 del 24.10.2016 di adesione al Progetto PON 10.1.1. Asse I – Istruzione – Fondo sociale (FSE);

Vista la comunicazione al Collegio docenti fatta in data 30.10.2017 riguardo ai criteri per la selezione del personale;

Visto il PTOF di istituto per gli aa.ss. 2016/2019 deliberato dal Collegio docenti in data 11.01.2016, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 13.01.2016 e integrato con delibera CD del 28.10.2016 e CDI n.3 del 25.11.2016;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto - n. 4 del 18.10.2016 di adesione al progetto in oggetto;

EMANA

il presente avviso pubblico destinato al personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Rubiera per il reperimento di personale per la realizzazione dei seguenti moduli formativi.

| | TITOLO MODULO | Ore Previste | Alunni previsti |
|---|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | LOGICHIAMO-PROGETTO SCACCHI | 30 | 20 |
| 2 | LABORATORIO CREATIVO E ARTIGIANALE | 30 | 15 |
| 3 | MUSICA STRUMENTALE | 30 | 16 |
| 4 | Street Art, graffitismo e laboratorio creativo | 30 | 20 |
| 5 | ARTIGIANATO DIGITALE | 30 | 20 |
| 6 | RECUPERO ITALIANO | 30 | 20 |
| 7 | RECUPERO MATEMATICA | 30 | 20 |
| 8 | TUTORING | 30 | 20 |
| 9 | ALFABETIZZAZIONE | 30 | 20 |

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;

Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi).

Le date e le sedi relative allo svolgimento dei corsi saranno stabilite dal Dirigente Scolastico e a tale calendario il personale ATA dovrà attenersi.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare.

L'orario relativo alle attività legate al suddetto PON è da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, non da diritto a riposo compensativo ma al corrispondente trattamento economico.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

E'previsto che la data inizio dei moduli sia gennaio 2018 e la data termine entro giugno 2018.

Le sedi in cui è previsto lo svolgimento dei moduli sono quelle della Primaria "De Amicis" e della Scuola Secondaria di I grado "Fermi".

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e soltanto dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti c/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente e il Dsga;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;

- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Predisporre i cedolini per il pagamento di tutto il personale coinvolto
- ❖ Verificare l'esatta compilazione di tutta la documentazione inerente il progetto PON;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Pulire le aule oggetto dei corsi PON;
- ❖ Svolgere attività di Vigilanza;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **09:00 del 02/01/2018**.

Verranno nominati i candidati che abbiano presentato domanda con anzianità maggiore.

In base alla disponibilità oraria potranno essere nominati più collaboratori scolastici per ogni sede di corso. Si valuterà il numero delle figure di assistente amministrativo necessarie alla corretta gestione del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ersilia Buonocore