

**Oggetto: richiesta permesso retribuito per motivi di lutto.**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato/indeterminato

### CHIEDE

ai sensi degli art. 15 comma 1 e art 19, comma 7, del C.C.N.L. 2006/09 del 29.11.07 di

fruire di un permesso retribuito per LUTTO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_

Si allega alla presente la documentazione richiesta o autocertificazione.

Rubiera, \_\_\_\_\_

(data)

in fede

\_\_\_\_\_  
(firma)

=====

**ISTITUTO COMPrensIVO DI RUBIERA**  
P.zza XXIV Maggio, 13 – 42048 Rubiera–RE- tel. 0522/626265 –  
mail: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it), p.e.c.: [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it)

Domanda pervenuta a quest'Ufficio in data \_\_\_\_\_ e assunta a Prot. N. \_\_\_\_\_.

Il Dirigente Scolastico  
Magnani d.ssa Fiorella