

Oggetto: permesso non retribuito per motivi di famiglia/personali

__l__ sottoscritt__ _____

nat_ a _____ il _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

CHIEDE

ai sensi dell'art.15, comma 2, e dell'art. 19 comma 7, del CCNL del 29.11.2007 di fruire di un permesso per motivi di

famiglia/personali e precisamente dal _____ al _____ gg. _____.

Allega alla presente _____

Rubiera, _____

(data)

(firma)

=====

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RUBIERA

P.zza XXIV Maggio, 13 – 42048 Rubiera-RE- tel. 0522/626265 –
mail: reic83600r@istruzione.it, p.e.c.: reic83600r@pec.istruzione.it

Domanda pervenuta a quest'Ufficio in data _____ e assunta a Prot. N. _____.

Il Dirigente Scolastico
Magnani d.ssa Fiorella

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) via _____
in qualità di _____

DICHIARA

quanto di seguito:

(luogo e data)

Firma del Dichiarante

(da apporre in presenza dell'impiegato deputato all'accettazione)

Ai sensi dell'art.38, terzo comma del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione della supposta dichiarazione - previa ammonizione sulle responsabilità penali, così come richiamato dall'art. 76 del decreto precitato, in caso di dichiarazioni mendaci - è stata apposta in mia presenza dal Signor _____

identificato con _____

della cui identità io sono certo.

(luogo e data)

Firma dell'impiegato
