



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO  
Piazza XXIV Maggio, 13 – 42048 Rubiera (RE) –Tel 0522 626265 –e-mail: reic83600r@istruzione.it  
P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.edu.it C.F. 80016450357

Prot. n. 4130/A21

Rubiera, 28/09/2020

### INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

#### MISURE PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

##### Regole generali

1. Al personale scolastico, agli studenti, ai genitori/tutori e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) indossare la mascherina, tranne in casi specificamente previsti nel presente Regolamento;

b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;

c) rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, oppure con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, prima e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, per alcuni minuti, i locali della scuola.

##### Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare il proprio medico di medicina generale. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque.

3. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori, per i quali sia stato seguito il percorso diagnostico - terapeutico e di prevenzione per COVID-19, sarà possibile esclusivamente previa presentazione di una attestazione medica per il rientro a scuola.

4. È istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei visitatori esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti

- di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute (sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia, l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla

misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore; • di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19; • di aver compreso e rispettato le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. I collaboratori scolastici sono autorizzati a procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

6. È comunque obbligatorio

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. Ruolo degli studenti e delle loro famiglie:

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati a partecipare allo sforzo della comunità scolastica per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. La scuola dispone di termometri con dispositivo scanner senza la necessità di contatto e i collaboratori scolastici sono autorizzati ad effettuare il controllo della temperatura corporea per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

4. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C - da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola-, brividi, tosse, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, perdita o alterazione del gusto, perdita o diminuzione dell'olfatto, congiuntivite, difficoltà respiratorie), devono restare a casa e consultare il proprio medico.

5. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale e il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Organizzazione degli edifici scolastici**

1. I diversi Plessi dell'Istituto sono stati suddivisi in parti/settori con flussi di ingresso/uscite separati per gli alunni/e in modo da evitare assembramenti sia all'interno che all'esterno. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.

2. A ciascun settore dei Plessi sono assegnati delle vie di ingresso e di uscita, indicate da apposita segnaletica, attraverso le quali gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. L'assegnazione delle classi alle aule e i relativi ingressi/uscite sono allegati al presente Regolamento.

3. Tutto il personale scolastico è tenuto a rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare e uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli studenti non è permesso spostarsi dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne

quando devono recarsi nei bagni, sempre indossando la mascherina, rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica. Seguendo le stesse modalità, gli studenti potranno recarsi con la propria classe nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola, solo se accompagnati dall'insegnante.

5. Gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda, il pasto o per bere.

6. L'area cortiliva dei diversi Plessi può essere utilizzata per lo svolgimento di attività didattiche e per l'intervallo, mantenendo la mascherina, il distanziamento fisico di un metro ed evitando assembramenti.

7. Durante le operazioni di ingresso e di uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono le regole di un'evacuazione ordinata in cui gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Alla fine delle attività didattiche, gli studenti di ciascuna classe, accompagnati dal docente, in maniera ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula seguendo i percorsi di uscita. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

### **Operazioni di ingresso e di uscita degli studenti per le lezioni**

**DE AMICIS: ingresso ore 7.55, inizio lezioni ore 8.00, termine lezioni ore 12.30.**

Tutte le classi entreranno dal cancello posto su via XXV Aprile secondo queste modalità:

Le classi **2B, 3A, 4A, 4B** entreranno, nell'ordine indicato, dall'ingresso principale.

Le classi **2A e 1A** percorreranno il cortile retrostante la scuola, nell'ordine indicato, fino a raggiungere la scala in muratura posta sul lato est.

Le classi **3B e 5A** percorreranno il cortile retrostante la scuola fino a raggiungere la porta a vetri posta sotto alla scala grande.

**Tutti i percorsi saranno indicati da opportuna segnaletica.**

**Tutti gli alunni dovranno essere accompagnati da un solo adulto, munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

**USCITA:** tutte le classi usciranno dall'ingresso principale e gli alunni saranno accompagnati al cancello posto su via XXV Aprile; i genitori attenderanno all'esterno.

Per non creare assembramenti, gli insegnanti NON potranno fermarsi all'uscita con i genitori, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite la mail istituzionale dell'alunna/o.

**Gli alunni che arriveranno in ritardo entreranno tutti dall'ingresso principale.**

**Per i ritardi superiori ai 5 min l'alunno entrerà munito di tagliando già compilato e firmato dal genitore (che dovrà rimanere all'esterno dell'edificio).**

**ARIOSTO: ingresso ore 7.55, inizio lezioni ore 8.00, termine lezioni ore 12.30.**

Le classi **4C, 3A, 5A, 3B** entreranno, secondo l'ordine indicato, dal cancello piccolo su via Manzoni, seguendo le indicazioni fino all'ingresso sul retro, lato sud, accompagnati da **un solo adulto munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

Le classi **2A e 1B**, entreranno, secondo l'ordine indicato, dal cancello grande posto su via Ariosto, seguendo le indicazioni fino all'ingresso sul retro, lato nord, accompagnati da **un solo adulto munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

Le classi **1A, 5B** entreranno, secondo l'ordine indicato, dal cancello grande su via Ariosto, seguendo le indicazioni fino all'ingresso principale, accompagnati da **un solo adulto munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

Le classi **2B, 4B, 4A** entreranno, secondo l'ordine indicato, dal cancello piccolo su via Ariosto, seguendo le indicazioni fino all'ingresso principale, accompagnati da **un solo adulto munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

**Gli alunni che arriveranno in ritardo entreranno tutti dall'ingresso principale.**

**Per i ritardi superiori ai 5 min l'alunno entrerà munito di tagliando già compilato e firmato dal genitore (che dovrà rimanere all'esterno dell'edificio).**

**Tutte le classi usciranno seguendo gli stessi percorsi di ingresso.**

**I genitori attenderanno gli alunni fuori dai vari cancelli.**

Per non creare assembramenti, gli insegnanti NON potranno fermarsi all'uscita con i genitori, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite la mail istituzionale dell'alunna/o.

**MARCO POLO: Classi a TEMPO PIENO - ingresso ore 7.50, inizio lezioni ore 7.55, termine lezioni ore 16,10 dal lunedì al venerdì, escluso il martedì (ore 14.55)**

**Classe a TEMPO NORMALE - ingresso ore 7.50, inizio lezioni ore 7.55, termine lezioni ore 12.25**

Le classi **1C, 1D, 1B, 5A** entreranno dall'ingresso principale, nell'ordine indicato.

L'adulto accompagnatore resterà all'esterno dell'edificio.

Le classi **5B, 5C, 2C, 2B** entreranno dal cancello secondario posto su via Ondina Valla.

La classe 5B proseguirà fino alla porta laterale al piano terra, mentre le classi 2C, 2B e 5C, nell'ordine indicato, saliranno lungo la scala antincendio, accompagnati da **un solo adulto munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

Le classi **3C, 3B, 4C, 4B** entreranno dal cancello posteriore, lato palestra, nell'ordine indicato e seguiranno le segnaletiche per raggiungere le aree contrassegnate, accompagnati da **un solo adulto munito di mascherina, mantenendo il distanziamento.**

**Tutte le classi usciranno seguendo gli stessi percorsi di ingresso. I genitori attenderanno gli alunni fuori dai vari cancelli.**

Per non creare assembramenti, gli insegnanti NON potranno fermarsi all'uscita con i genitori, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite la mail istituzionale dell'alunna/o.

**Gli alunni che arriveranno in ritardo entreranno tutti dall'ingresso principale.**

**Per i ritardi superiori ai 5 min l'alunno entrerà munito di tagliando già compilato e firmato dal genitore (che dovrà rimanere all'esterno dell'edificio).**

**MARCONI: ingresso ore 7.50, inizio lezioni ore 7.55, termine lezioni ore 12.25.**

Le classi **1A e 5A** entreranno dall'entrata laterale posta sul lato destro (Ingresso A).

Le classi **3A, 4A, 2A** entreranno nell'ordine indicato dall'ingresso posto sul lato sinistro (Ingresso B).

**Tutte devono essere muniti di mascherina e mantenere il distanziamento.**

Gli ingressi saranno segnalati da transenne e cartelli.

**Tutte le classi usciranno seguendo gli stessi percorsi di ingresso.**

**I genitori attenderanno gli alunni fuori dal cancello.**

Per non creare assembramenti, gli insegnanti NON potranno fermarsi all'uscita con i genitori, pertanto ogni comunicazione dovrà avvenire tramite la mail istituzionale dell'alunna/o.

**Gli alunni che arriveranno in ritardo entreranno tutti dall'ingresso principale.**

**Per i ritardi superiori ai 5 min l'alunno entrerà munito di tagliando già compilato e firmato dal genitore (che dovrà rimanere all'esterno dell'edificio).**

### **Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra a una distanza minima di 2 metri dai primi banchi e il corretto posizionamento dei banchi indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.

3. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, previa autorizzazione dell'insegnante.

4. Nel caso in cui un solo studente alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli studenti, gli studenti che si trovano lungo il tragitto devono indossare la mascherina.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e i segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e indossare la mascherina come specificato al punto precedente.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per alcuni minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

### **Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola, durante la ricreazione, è contingentato e regolamentato. Chiunque acceda ai servizi igienici deve rispettare le indicazioni dei cartelli e i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina.

2. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.

3. Non sarà più possibile bere direttamente dai rubinetti dei bagni, ma ciascun alunno dovrà dotarsi di una personale borraccia/bottiglietta riportante il proprio nome.

### **Riunioni ed assemblee.**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Se non strettamente opportuno, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

4. La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza attraverso tecnologie/strumentazioni considerate idonee: videoconferenza, posta elettronica, moduli per raccogliere risposte dagli utenti.

### **Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli studenti e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti e le famiglie valutino attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia con acqua e detersivi prima di essere nuovamente utilizzati. Per la sanificazione è previsto l'utilizzo di un prodotto specifico disinfettante virucida a disposizione del personale.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

In ogni plesso è stato identificato almeno uno spazio/aula dedicato all'accoglienza e all'eventuale isolamento di alunni o di personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con Covid-19 in ambito scolastico;

1. Nel caso in cui un alunno presenti sintomatologia a scuola, l'operatore scolastico segnala al Referente Covid-19 del plesso; il Referente chiama il genitore/tutore dell'alunno che attende in un'area predisposta separata con mascherina chirurgica, assistito da un operatore scolastico a sua volta con mascherina chirurgica. Successivamente l'ambiente sarà pulito e disinfettato in tutte le sue superfici, dopo che l'alunno sarà stato ritirato dal genitore/tutore.
2. Il genitore/tutore dovrà contattare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso.
3. Il PLS/MMG, valutando il caso, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Protezione.
4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Successivamente, il Referente Covid-19 collaborerà con il DdP per il tracciamento dei contatti.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 24/09/2020