

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Rubiera

Oggetto: permesso retribuito per motivi di famiglia/personali

_____ 1 _____
nat _____ a _____
in servizio presso l'istituto in qualità di _____ ,
titolare di contratto a tempo determinato/ indeterminato,

CHIEDE

ai sensi dell'art.15, comma 2 del CCNL del 29.11.2007 di fruire di un permesso (ferie) per motivi di
famiglia/ personali e precisamente dal _____ al _____ gg. _____.

Allego alla presente autocertificazione.

Rubiera, _____
(data)

(firma)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265
mail: reic83600r@istruzione.it, p.e.c.: reic83600r@pec.istruzione.it

Domanda pervenuta a quest'Ufficio in data _____ e assunta a Prot. N. _____

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Magnani Fiorella)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445)

Il/la sottoscritt_ _____
nat_ a _____ () il _____,
residente a _____ () via _____
in qualità di _____

DICHIARA

quanto di seguito:

(luogo e data)

Firma del Dichiarante

(da apporre in presenza dell'impiegato deputato all'accettazione)

Ai sensi dell'art.38, terzo comma del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attesto che la sottoscrizione della supposta dichiarazione - previa ammonizione sulle responsabilità penali, così come richiamato dall'art. 76 del decreto precitato, in caso di dichiarazioni mendaci - è stata apposta in mia presenza dal Signor _____

identificato con _____
della cui identità io sono certo.

(luogo e data)

Firma dell'impiegato
