



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 – 42048 Rubiera (RE) – Tel 0522 626265 – Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it – P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it C.F. 80016450357

Prot. n. 876/B19a

Rubiera, 10/02/2015

Contratto di prestazione d'opera

L'Istituto Comprensivo di RUBIERA, N.C.F.: 80016450357, con sede in Rubiera (Reggio Emilia), Piazza XXIV Maggio n. 13, in persona del dirigente scolastico Prof.ssa Rossana Rinaldini, N.C.F.:
.....

e

il Sig. **DUSAN DUROVIC** nato a..... il....., residente a.....,,
N.C.F.:

VISTI:

- l'art. 40 delle legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- l'art. 40 del Decreto 1 febbraio 2001, n. 44, recante il Regolamento relativo alle "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- gli artt. 2229 e seguenti del codice civile;
- il Regolamento approvato dal Consiglio d'istituto in data 23 Ottobre 2013, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.L.vo 165/01 coordinato con gli articoli 33e 40 del Decreto 1 febbraio 2001, n. 44,

PREMESSO:

- che l' Istituzione Scolastica ha predisposto il progetto: "**PO1- Progetti finanziati dai genitori - Corso di potenziamento di lingua inglese con madrelinguista**", inserito nel P.O.F. dell'Istituto;
- che risulta disponibile la somma di € **1.747,20** derivante da versamenti effettuati dai genitori;
- che le spese per l'attività suddetta saranno imputate al programma annuale 2015, progetto PO1;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni alla Istituzione scolastica;
- che per la selezione dell'esperto da utilizzare è stata posta in essere la procedura comparativa, con avviso pubblico di selezione prot. n. 6214/B15 del 4 novembre 2014;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Fornaciari Loretta ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- che all'esito della procedura comparativa, nessun candidato ha presentato offerta, ed è stato individuato il sig. DUSAN DUROVIC ai fini del conferimento dell'incarico di madrelinguista inglese,

Si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, che risulta vevole esclusivamente per il periodo Febbraio –Maggio 2015.

Art. 1

Il Sig. DUSAN DUROVIC, individuato quale esperto in relazioni ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare

la propria opera consistente nello svolgimento di 12 incontri, in ognuno dei quattro gruppi di alunni attivati – per corsi di potenziamento di lingua inglese, per un totale di 48 ore.

Art.2

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. DUSAN DUROVIC, si impegna a corrispondere il compenso globale lordo di € **1.680,00** + 4% + IVA. Esso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. █

Art. 4

Il Signor DUSAN DUROVIC si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a concordare l'orario ovvero il calendario degli interventi ed il loro contenuto con il Capo di Istituto, al fine di garantire lo svolgimento funzionale, delle attività previste dal progetto sperimentale e delle normali attività d'Istituto, facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare. Si impegna, inoltre, ad annotare le attività svolte e firmare l'apposito registro predisposto dall'ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica sull'attività svolta. A conclusione dell'incarico presenterà una relazione sull'attività svolta e la relativa documentazione.

Art. 5

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6

Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, nell'attività di lavoro autonomo.

Art. 7

L'Amministrazione Scolastica utilizzerà i dati raccolti solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e in applicazione della L. 196/2003. Il responsabile del trattamento dati è il dirigente scolastico Prof.ssa Rossana Rinaldini; il Sig. DUSAN DUROVIC è responsabile degli stessi secondo la medesima legge.

Art. 8

Il Sig. DUSAN DUROVIC, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. DUSAN DUROVIC.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente scolastico
F.to (Prof.ssa Rossana Rinaldini)

Il contrattista
F.to Sig. Dusan Durovic
