


**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI RUBIERA**

07 DIC. 2016
Prot. N. 7305
Cat.B3... Cl.B3A FASC.....

Il portale dei servizi SIDI


6/12/2016, 11:46:34

Excel


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica
Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato
Anno Scolastico: 2016/2017

Codice meccanografico istituzione principale	REIC83600R
Denominazione dell'Istituzione scolastica	RUBIERA
Indirizzo E-mail della scuola	reic83600r@istruzione.it

Personale docente scuola dell'infanzia	NOVEMBRE 2016	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	5	0
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	0
	c2d.Donne	0
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	17	1

Personale docente scuola primaria ed educativo	NOVEMBRE 2016	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	39	1
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	2	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	c2u.Uomini	0
	c2d.Donne	27
c3.Formazione (giorni)	0	1
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	22	4
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	64	8

Personale docente scuola secondaria primo grado	NOVEMBRE 2016	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	18	1

a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	1	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	0	0
c2.u.Uomini		
c2.Donne	26	0
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	4	0
c5.Scioperi (giorni)	4	1
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	4	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	31	8

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	NOVEMBRE 2016	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	14	1
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	3	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni)	0	0
c2.u.Uomini		
c2.d.Donne	38	12
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	2	0
c5.Scioperi (giorni)	0	1
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	23	7

NOTE

a1. **Le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento del personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;

a2. **Le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento del personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni.

b. **Gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da più di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su più mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, è il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 è un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).

N.B. si richiede l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);

c1. **Le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si può usufruire per se stessi, per parenti o affini;

c2. **Le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le complicitanze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nulla malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni;

c3. **Le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per orario dell'intera giornata;

c4. **Altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico è considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiati le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;

c5. **Le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;

c6. **Altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;

d. **Il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:

- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
- il docente con orario settimanale distribuito su più scuole viene contato solo nella scuola ove è titolare;
- il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
- il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attività assimilata a quella del personale ATA, andrà conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
- un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
- il Dirigente Scolastico non è oggetto di rilevazione;
- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenze breve e saltuarie;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una università (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Prot. 7283/A23b

Data 06/12/2016

Firma Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eralda Bonacore