

Planning Studio S.r.l.

Ing. Francesco Siligardi

Via Terezin n. 31

42122 Reggio Emilia

Tel. 0522 553145 / 553918

Fax 0522 - 330443

e-mail info@planningstudio.it

f.siligardi@planningstudio.it

Servizio esterno di Prevenzione e Protezione dei rischi - RSPP -

Azienda **Istituto Comprensivo Statale di Rubiera
Scuola Materna, Elementare, Media.**

Piazza XXIV Maggio

42048 Rubiera (RE)

Tel. 0522 - 626265

Fax 0522 - 261490

e-mail reic83600r@istruzione.it

Sedi attività **vedi sopra e sedi dei diversi complessi scolastici.**

Attività **istruzione Scuola Materna, Elementare, Media.**

Pagine **n. 05 complessivamente della presente scrittura.**

a) La Planning Studio S.r.l. - Ing. Francesco Siligardi - Via Terezin n. 31 - 42122 Reggio Emilia - Tel. 0522 - 553145 / 553918, Fax 0522 - 330443 - , accetta l'incarico della funzione di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP), assumendo i compiti e le attività previste dal D. Lgs. 106/2009 per quanto disposto dal Titolare (o Datore di Lavoro o Legale rappresentante, o altri aventi titolo, ecc...).

Escluse/o prestazioni di ogni e qualsiasi genere attinenti (**salvo incarico specifico**) :

- obbligo di informazione e formazione in relazione a nuove norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro

- ogni e qualsiasi valutazione "Rischio sismico" che sin da ora si informa deve essere effettuata dall'azienda

- convocazione della riunione annuale del SPP (in carico al Datore di Lavoro)

- ogni quanto attinente la sorveglianza sanitaria (verifica della periodicità delle visite mediche, analisi relative, organizzazione delle visite mediche, ecc..., esami clinici, ecc...). ed in particolare ogni quanto attiene il "Registro degli esposti ad agenti cancerogeni" (compilazione, aggiornamenti, periodicità analisi ambientali ed esami clinici, ecc..., e ogni quanto altro)

- sorveglianza in relazione a prescrizioni contenute nelle idoneità sanitarie redatte dal Medico Competente aziendale e Misure di prevenzione e Protezione eventuali da adottarsi da parte del Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti.

- ogni quanto attiene la normativa in materia di alcool e droghe (in carico a Datore di Lavoro e Medico Competente)

- esame e consulenze relative alle richieste INAIL per eventuali richieste di malattie professionali o altro

- consulenze e pratiche per adempimenti in relazione a verbali di DISPOSIZIONE e PRESCRIZIONE da parte dell'Organo di Vigilanza - USL - e/o comunque ogni altra richiesta di adempimenti da parti di altri organi/enti (Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ecc...)

- istruzione pratiche INAIL per la richiesta di riduzione del tasso INAIL ed eventuali corsi di informazione e formazione programmata

- verifica/controllo di scadenze di periodicità in merito alla validità di corsi di informazione e formazione, corsi di primo soccorso, corsi per addetti di primo soccorso, altri eventuali

- pratiche di prevenzione incendi e di valutazione del rischio incendio

- redazione di piani di emergenza ed evacuazione

- pratiche edilizie e catastali di ogni e qualsiasi tipo

- redazione di documentazioni NIP (denuncia di Nuovo Insediamento Produttivo)

- redazione di pratiche per autorizzazioni sanitarie e valutazione dei rischi legati all'Igiene Pubblica (HACCP, ecc...), di ogni e qualsiasi natura, ed eventuali analisi di laboratorio relative

dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali) **comunque in carico al Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti**

- **esclusa informazione e formazione di Dirigenti e Preposti e referenti del RSPP esterno per l'applicazione del D. Lgs. 106/2009 e relativi aggiornamenti** (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)

- **esclusi altri corsi eventualmente necessari per gli addetti in base a mansioni specifiche e ai Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati/individuati** (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)

- **escluso corso sulla "guida in sicurezza dei carrelli elevatori"** - Accordo Stato-Regioni - (se necessario), di qualsiasi durata o tipologia (aggiornamento o nuovo assunto o cambio mansione), da svolgersi presso Planning Studio S.r.l. la parte teorica (salvo diversi accordi), da svolgersi la prova pratica presso sede che sarà indicata (salvo diversi accordi).

- **escluso esame e riordino iniziale e successivi della documentazione presente nell'attività ed inoltre e in particolare in occasione di verifiche dell'organo di vigilanza.**

Incluso :

- **revisione delle valutazioni dei rischi.**

- almeno un sopralluogo annuale presso l'attività in essere

- riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi in aziende oltre i 15 addetti (da convocarsi a cura del Datore di Lavoro, se prevista dalle norme), preferibilmente in occasione del sopralluogo di cui sopra

- prova/e di evacuazione ove necessario, preferibilmente in occasione del sopralluogo di cui sopra (se attività soggetta a tale obbligo)

- verifica della corretta tenuta del registro dei controlli sui presidi antincendio

- consulenze telefoniche se non richiedenti particolare impegno presso USL, altri Enti e se non ricadenti nell'ambito delle esclusioni di cui al punto specifico "Escluso"

- **informazione e formazione generale ai lavoratori in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, successivamente al primo corso all'assunzione dell'incarico di RSPP (nuovi assunti/cambio mansione/i eventuale), da svolgersi presso Planning Studio S.r.l., salvo diversi accordi e per quanto si riferisce a 04 (quattro) ore di informazione e formazione per ogni macrocategoria di rischio** (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)

L'incarico avrà validità dal 01.01.2016 al 31.12.2016 (12 mesi) e dovrà essere espressamente rinnovato alla scadenza con diverso importo o conferma di quello ora concordato di Euro 1.600,00/anne, complessivamente Euro 1.600,00 per il periodo sopra indicato (escluso IVA - 22% allo stato attuale - e l'aliquota contributo integrativo Legge 415/98 del 18.11.98 - 04% allo stato attuale -).

Pagamenti :	Euro 800,00 al 31.01 e al 31.07 di ogni anno per n. 02 versamenti complessivi.
--------------------	---

N. B. :

b) La funzione di RSPP/consulente esterno riguarda le sedi di attività per quanto attiene gli eventuali rischi riconducibili a tali luoghi /macchine/attrezzature/impianti di questa, nonché attività in essere al suo interno e quindi non riguarda, se svolte, attività "all'esterno" della sede/i (per appalti, somministrazione, "cantieri temporanei e mobili", ecc.) per le/i quali dovranno essere predisposti specifici Piani di Sicurezza e Coordinamento - PSC - e/o Piani Operativi di Sicurezza - POS - e/o applicare le procedure richieste dal DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per ridurre o eliminare i rischi dovuti alle Interferenze tra addetti di più aziende presenti sul luogo di lavoro).

La responsabilità, intendendosi altresì la funzione di RSPP / consulente esterno, nel caso di interventi/lavori all'esterno dell'azienda (per appalti, somministrazione, ecc. ...) e quindi e altresì nel caso di "cantieri temporanei e mobili", rimane in carico al Datore di Lavoro.

Il RSPP / consulente esterno non è responsabile e comunque declina ogni responsabilità in relazione a norme (esistenti e/o di futura emanazione) che sono o devono/dovranno essere di manifesta conoscenza del Datore di Lavoro e/o di Dirigenti aziendali in relazione alla propria attività e/o pertinenti al proprio settore, in materia di sicurezza sul lavoro, igiene pubblica, prevenzione incendi, ambiente (emissioni, scarichi, rifiuti, ecc...), impatto ambientale e ogni altro eventuale.

Il RSPP / consulente esterno non è responsabile (si ribadisce ancora) per quanto attiene normative in materia di igiene pubblica.

- dell'introduzione nel ciclo produttivo di prodotti / agenti chimici dovrà essere fatta per iscritto a mezzo fax o e-mail
- di infortuni in azienda, dovrà essere fatta per iscritto a mezzo fax o e-mail
- del conferimento di incarichi ad esterni (artigiani o ditte) per attività all'interno della propria sede e/o presso altro (appalti, somministrazione, manutenzioni, ecc...)
- comunque di ogni e qualsiasi modifica all'attività lavorativa

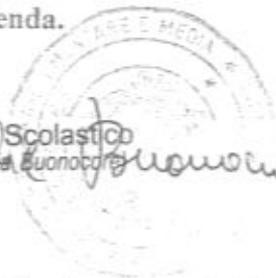
dovrà essere fatta per iscritto a mezzo fax o e-mail (come già detto), esonerando quindi il consulente esterno/RSPP da ogni e qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per inadempienza da parte dell'azienda di quanto sopra.

Il Datore di Lavoro dovrà informare immediatamente il RSPP/consulente esterno dei risultati della sorveglianza sanitaria con particolare riguardo alla presenza di "prezizioni" da parte del Medico Competente e altresì dovrà essere cura del Datore di Lavoro portare a conoscenza il RSPP/consulente esterno di eventuali problemi di ordine sanitario lamentati da lavoratori.

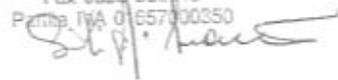
g) La revoca dell'incarico da parte del Committente (per ogni e qualsiasi motivo) o la rinuncia da parte del RSPP aziendale esterno (per ogni e qualsiasi motivo) potrà avvenire in ogni e qualsiasi momento : in entrambi i casi al RSPP aziendale esterno o all'azienda dovrà corrispondersi o restituirsi quanto maturato o da maturarsi sino alla data della revoca o della rinuncia, con riferimento al costo mensile.

Azienda.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Elisabetta Buonocore)

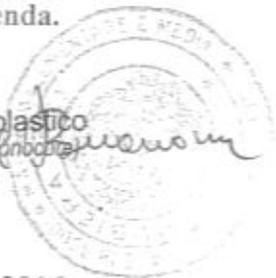
PLANNING STUDIO s.r.l.
Via Terezin, 31 - 42100 REGGIO EMILIA
Telef. 0522 553145 - 0522 553674
Fax 0522 330443
Partita IVA 01657000350



Si sottoscrive in particolare quanto indicato alle lettere b) - c) - d) - e) - f) - g) .

Azienda.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Elisabetta Buonocore)

PLANNING STUDIO s.r.l.
Via Terezin, 31 - 42100 REGGIO EMILIA
Telef. 0522 553145 - 0522 553674
Fax 0522 330443
Partita IVA 01657000350



Reggio Emilia, 01.01.2016

Ai sensi della Legge 196/2003 "Tutela della Privacy" – art. 13, la informiamo che i suoi dati saranno archiviati nel nostro archivio informatico e cartaceo e saranno utilizzati dalla nostra società e da nostri professionisti e consulenti esclusivamente per fini commerciali, contabili ed amministrativi ed in generale per soddisfare tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo in merito al diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica ed all'opposizione dell'utilizzo degli stessi.