



COMPRESIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 – 42048 Rubiera (RE) – Tel 0522 626265 – Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it – P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.gov.it C.F. 80016450357



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la L. 241/1990;
- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 , n°6/2013 e n° 50/2013;
- vista la L.124/2015
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 PER L'ISTITUTO COMPRESIVO "RUBIERA".

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 ANAC (ex CIVIT), viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'I.C. Rubiera (www.icrubiera.gov.it)

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’Art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’Art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Comprensivo “RUBIERA” ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all’Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L’Istituto Comprensivo di Rubiera ha dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

reic83600r@pec.istruzione.it

L’indirizzo di PEC dell’Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

5) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l’impiego della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di cartelle condivise e posta elettronica;

- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

6) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto:

stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

7) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

8) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b)il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c)ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d)il dirigente scolastico, il DSGA, il responsabile del sito web e il responsabile del PNSD forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, delle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto (le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola):

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminati, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate,

Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

9) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento standard	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali" attivato il 04/09/2013	aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinali o regolamenti interni	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	aggiornamento alla scadenza	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	aggiornamento alla eventuale modifica dell'articolazione	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	aggiornamento a eventuale modifica dei dati	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	aggiornamento semestrale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	aggiornamento alla stipula	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	aggiornamento alla sottoscrizione	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO

		DSGA
Pubblicazione Personale Dirigenti	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione Ptof- RAV- PdM	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	aggiornamento semestrale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	aggiornamento a provvedimenti	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	aggiornamento secondo tempistica	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo" Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato il in fase di allestimento	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione "Controllo sulle imprese"	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le Famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART.43 REFERENTE SITO
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART.43 REFERENTE SITO

“Pagella” e registro elettronico ” art. 7 L.135/2012	Aggiornamento quotidiano	RESPONSABILE EX ART.43 REFERENTE
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento annuale	RESPONS. EX ART. 43 COLLEGIO DOC
Orari di accesso agli uffici	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE EX ART.43 DSGA

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente e amministrativo ex art. 30	Aggiornamento annuale	RESPONSABILE ART 43 DSGA REFERENTE SITO
Nomine degli incaricati dei trattamenti dati personali e sensibili per studenti e famiglie	Aggiornamento annuale	DSGA RESPONSABILE Art 43 REFERENTE SITO
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	Aggiornamento in variazione	RESPONS. EX ART. 43
Nomine ai fiduciari di plesso/sede	Aggiornamento annuale	RESPONS. EX ART. 43
Informativa privacy ex art. 13	Aggiornamento annuale per personale di nuova nomina	RESPONSABILE Art 29
Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n°19	Aggiornamento in caso di variazione	RESPONSABILE Art 29

10) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell’ambito degli Organi Collegiali

11) ACCESSO CIVICO

E’ il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5 Dlgs 33/2013) nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Altri contenuti –accesso civico. Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell’ambito territoriale di Reggio Emilia (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell’USR Emilia Romagna), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell’art 5, c.4 del Dlgs 33/2013, che, verificata la sussistenza dell’obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell’istanza . Il modulo dell’istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione Altri contenuti –accesso civico

11) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l’uso della sezione “amministrazione trasparente” viene favorita:

- nell’ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell’ambito degli Organi Collegiali.

Il Responsabile per la Trasparenza
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ersilia Buonocore

Approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12 Maggio 2016.