



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



Prot. n° 1469/B15

Rubiera 24.02.2017

N.CIG: Z471D917EE

CONTRATTO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

Tra

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Rubiera (RE), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Ersilia Buonocore domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Rubiera – p.zza XXIV Maggio P.Iva 80016450357

E

Ditta K. Servizi di Andrea Amati , via Roosevelt, 21 – Carpi (MO) P.Iva 03634540367 nella persona del legale rappresentante Andrea Amati, nato a Carpi (MO) il 20.10.1974 – CF.MTANDR74R20B819T

La ditta in premessa offre con la prestazione del proprio tecnico: installazioni, configurazioni, personalizzazioni, ricerca guasti, consulenza, sostituzioni attrezzature informatiche e accessori di rete presso la sede dell'Istituto Comprensivo o, quando necessario, presso il laboratorio della Ditta, alle seguenti condizioni:

- la durata del contratto è annuale (da marzo a febbraio), con rinnovo non automatico;
- la durata minima d'intervento è un'ora, senza diritto di chiamata o altre spese aggiuntive;
- gli interventi tecnici del personale specializzato vengono effettuati su specifica richiesta dell'Istituto Comprensivo, nel normale orario di lavoro. L'intervento in caso di chiamata urgente avverrà entro le 48 ore lavorative successive alla chiamata;
- il costo orario è di € 31,25 Iva esclusa;
- le ore eccedenti alle 50 verranno fatturate ad € 28,25 Iva esclusa;
- il ritiro e la restituzione dell'attrezzatura hardware da riparare presso il laboratorio è gratuita. In caso di guasto non rilevato verranno addebitate € 34,40 Iva esclusa a titolo di rimborso spese e verifica;
- la sostituzione di componenti hardware danneggiati o non funzionanti verrà fatturata al di fuori di tale contratto in base al costo effettivamente sostenuto e concordato fra le parti;
- il pagamento avverrà tramite fatturazione bimestrale a consuntivo delle ore effettivamente prestate. Qualora nel bimestre in oggetto non siano state effettuate assistenze o il numero sia esiguo, la fatturazione verrà rimandata al successivo bimestre.
- I compensi sopra stabiliti dovranno essere documentati all'Istituto Comprensivo attraverso regolare fattura intestata a ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA (RE) p.zza XXIV Maggio – 42048 Rubiera (RE) C.F. 80016450357;

- Si richiede di indicare anche in fattura il codice IBAN (27 caratteri) per bonifico bancario dedicato;
- Questo Istituto liquiderà le competenze spettanti previa acquisizione del Mod.DURC con dicitura "regolare".
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Reggio Emilia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Kaiman di Carpi (MO).
- L'appaltatore, con l'accettazione della presente, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13-8-2010, pena nullità assoluta del presente contratto.
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I CONTRAENTI:

p. la Ditta K.servizi.
(Andrea Amati)





p. Istituto Comprensivo Statale
Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Ersilia Buonocore)



Ai sensi del D.Lgvo 196/2003, la Ditta K.servizi di Andrea Amati di Carpi dichiara che il personale addetto alla manutenzione di cui al presente contratto, sarà Amati Andrea nato a Carpi (MO) il 20.10.1974 che si impegna a non diffondere in alcun modo i dati sensibili relativi agli archivi informatici dell'Istituto Comprensivo Statale di Rubiera (RE).

In fede

