

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Ambiti previsti dalla L.107	Descrittori	Precisioni e/o esempi	Evidenze Documenti	Valenza
<p>a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i></p>	<p><b>Qualità dell'insegnamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a unità formative coerenti con il piano di formazione della scuola nell'ambito della costruzione di un curricolo verticale, delle nuove metodologie e della valutazione promosse da università, enti di formazione accreditati, interne alla scuola e/o organizzate da reti di scuole</li> <li>• Competenze professionali certificate</li> </ul>	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Laurea oltre il titolo di studio valido per l'accesso al ruolo di appartenenza, master di I e II livello, dottorato, diploma di perfezionamento, certificazione linguistica almeno B2</p>	<p>Attestati Firme di presenza</p> <p>Titoli di studio</p>	<p>1</p> <p>1</p>
	<p><b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</li> <li>• Utilizzo di prove di valutazione comuni per classi parallele o per classi ponte</li> <li>• Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione</li> <li>• Flessibilità oraria</li> </ul>	<p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p> <p>Assegnazione di verifiche secondo i livelli di competenza</p> <p>Classi aperte, uscite e/o visite didattiche oltre il proprio orario di servizio</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV, Verbali dei gruppi di lavoro</p> <p>Prove standardizzate</p> <p>Documentazione a cura del docente, registro, programmazione attività.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Successo formativo e scolastico degli studenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di attività di personalizzazione e individualizzazione per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze in orario curricolare e/o extracurricolare</li> <li>• Conseguimento di riconoscimenti tramite la partecipazione a concorsi, gare e/o</li> </ul>	<p>Gruppi di lavoro sul curricolo verticale, attività di recupero innovative</p>	<p>Verbali del CdC, program. disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto, documentazione video</p> <p>Attestati</p>	<p>1</p> <p>1</p>

	manifestazioni di rilevanza culturale/scientifica	Partecipazione	
<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p><b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con modalità laboratoriale e con risultati positivi.</li> </ul>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento, singolarmente o con altri docenti. Documentazione video. La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.</p>	<p>Progettazione Presenze studenti, materiale didattico prodotto Relazioni finali Eventualmente interviste a studenti</p> <p><b>1</b></p>
	<p><b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo sistematico delle TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative o organizzazione sistematica dello spazio in modo da renderlo funzionale a pratiche didattiche innovative.</li> <li>• Promozione di buone pratiche didattiche innovative.</li> <li>• Promozione di strumenti di valutazione innovativi.</li> </ul>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, flipped classroom ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p> <p>Valutazione autentica, rubriche, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p><b>2</b></p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto Eventuali monitoraggi</p> <p><b>2</b></p> <p>Prove effettuate</p>
	<p><b>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.</li> </ul>	<p>Collaborazione con Indire, CIDI, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi</p> <p><b>1</b></p>

<p>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p><b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità di coordinamento organizzativo.</li> </ul>	<p>Funzioni organizzative</p>	<p>Nomine Relazioni finali</p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>Responsabilità nel coordinamento didattico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro o di progetti significativi per il loro impatto sulla scuola coinvolgendo almeno le classi parallele.</li> </ul>	<p>Funzioni di didattica</p>	<p>Nomine Relazioni finali</p>	<p><b>2</b></p>
	<p><b>Responsabilità nella formazione del personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</li> <li>• Partecipazione in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.</li> </ul>	<p>Varie forme di tutoraggio</p>	<p>Documentazione Nomine Relazioni finali Eventuale questionario di gradimento</p>	<p><b>1</b> <b>1</b></p>

<b>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	<b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità di coordinamento organizzativo.</li> </ul>		Funzioni organizzative	Nomine Relazioni finali	<b>1</b>
	<b>Responsabilità nel coordinamento didattico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di gruppi di lavoro o di progetti significativi per il loro impatto sulla scuola coinvolgendo almeno le classi parallele.</li> </ul>		Funzioni di didattica	Nomine Relazioni finali	<b>2</b>
	<b>Responsabilità nella formazione del personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</li> <li>• Partecipazione in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.</li> </ul>		Varie forme di tutoraggio	Documentazione Nomine Relazioni finali Eventuale questionario di gradimento	<b>1</b>    <b>1</b>

- La richiesta di bonus avviene tramite compilazione di scheda di rilevazione
- Si considererà il valore di ogni singolo descrittore e la percentuale di performance su quella complessiva
- Si assegnerà il bonus al 25% del personale(percentuale massima)