

Ing. Francesco Siligardi

Planning Studio S.r.l.

Via Terezin n. 31

42122 Reggio Emilia

Tel. 0522-553145/553918

Fax 0522-330443

e-mail info@planningstudio.it

f.siligardi@planningstudio.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI RUBIERA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° Grado di Rubiera

Piazza XXIV Maggio - Tel. 0522 626265 - Fax 0522 261490

42048 RUBIERA (RE)

28 DIC. 2017

Prot. N. 8857

Cl. 7 Fasc. 25a

Servizio esterno di Prevenzione e Protezione dei rischi - RSPP -

Azienda **Istituto Comprensivo Statale di Rubiera
Scuola Materna, Elementare, Media.**

Piazza XXIV Maggio - 42048 Rubiera (RE)

Tel. 0522-626265 / Fax 0522-261490

e-mail reic83600r@istruzione.it

Sedi attività **vedi sopra e sedi dei diversi complessi scolastici.**

Attività **istruzione Scuola Materna, Elementare, Media.**

Pagine n. 05 complessivamente della presente scrittura.

a) L'Ing. Francesco Siligardi - Planning Studio S.r.l. Via Terezin n. 31 - 42122 Reggio Emilia - Tel. 0522-553145/553918, Fax 0522-330443 -, **accetta l'incarico della funzione di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP)**, assumendo i compiti e le attività previste dal D. Lgs. 106/2009 per quanto disposto dal Titolare (o Datore di Lavoro o Legale rappresentante, o altri aventi titolo, ecc....).

Escluse/o prestazioni di ogni e qualsiasi genere attinenti (salvo incarico specifico):

- valutazione dei rischi e aggiornamenti eventuali della stessa (deve essere aggiornata solo in presenza di modifiche significative ai rischi attinenti l'attività dell'azienda o a seguito di nuove norme) con riferimento altresì a valutazione dei rischi per inserimenti di macchine/attrezzature, agenti chimici e/o variazioni al ciclo produttivo

- obbligo di informazione e formazione in relazione a nuove norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro

- ogni e qualsiasi valutazione "Rischio sismico" che sin da ora si informa deve essere effettuata dall'azienda

- convocazione della riunione annuale del SPP (in carico al Datore di Lavoro)

- ogni quanto attinente la sorveglianza sanitaria (verifica della periodicità delle visite mediche, analisi relative, organizzazione delle visite mediche, ecc., esami clinici, ecc.) ed in particolare ogni quanto attiene il "Registro degli esposti ad agenti cancerogeni" (compilazione, aggiornamenti, periodicità analisi ambientali ed esami clinici, ecc., e ogni quanto altro)

- sorveglianza in relazione a prescrizioni contenute nelle idoneità sanitarie redatte dal Medico

Competente aziendale e Misure di prevenzione e Protezione eventuali da adottarsi da parte del Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti.

- ogni quanto attiene la normativa in materia di alcool e droghe (in carico a Datore di Lavoro e Medico Competente)

- esame e consulenze relative alle richieste INAIL per eventuali richieste di malattie professionali o altro

- consulenze e pratiche per adempimenti in relazione a verbali di DISPOSIZIONE e PRESCRIZIONE da parte dell'Organo di Vigilanza - USL - e/o comunque ogni altra richiesta di adempimenti da parte di altri organi/enti (Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ecc.)

- istruzione pratiche INAIL per la richiesta di riduzione del tasso INAIL ed eventuali corsi di informazione e formazione programmata

- verifica/controllo di scadenze di periodicità in merito alla validità di corsi di informazione e formazione, corsi di primo soccorso, corsi per addetti di primo soccorso, altri eventuali

- pratiche di prevenzione incendi e di valutazione del rischio incendio

- redazione di piani di emergenza ed evacuazione

- pratiche edilizie e catastali di ogni e qualsiasi tipo

- redazione di documentazioni NIP (denuncia di Nuovo Insediamento Produttivo)

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Roberto Ferraro)

- redazione di pratiche per autorizzazioni sanitarie e valutazione dei rischi legati all'Igiene Pubblica (HACCP, ecc.), di ogni e qualsiasi natura, ed eventuali analisi di laboratorio relative
- cantieri temporanei e mobili con particolare riferimento alla funzione di RSPP in tali attività e altresì per quanto attiene la redazione di POS (Piani Operativi di Sicurezza) e PSC (Piani di Sicurezza e Coordinamento)
- analisi di documentazioni relative ad appalti e somministrazioni di ogni e qualsiasi tipo
- progettazione impianti di ogni e qualsiasi tipo e comprese eventuali pratiche correlate (ad esempio denunce ISPESL)
- ogni e qualsiasi funzione di controllo e/o responsabilità in relazione alla conduzione e verifica di impianti tecnici/tecnologici (riscaldamento, elettrico, vapore, aria compressa, ecc.)
- collaudi statici e impiantistici
- valutazioni rischio esposizione a rumore / vibrazioni
- valutazione rischio elettrico / pratiche per denunce e verifiche impianti di messa a terra e/o altri
- valutazione sovraccarico bio-meccanico arti superiori (movimenti ripetitivi/cicli ripetitivi, circa Euro 60,00 per ogni singola valutazione, se necessaria)
- valutazione indice MAPO (movimentazione anziani, degenti, assistenza domiciliare, ecc.)
- valutazioni indici relativi alle azioni di traino e spinta, ecc...
- valutazione ambienti con atmosfere esplosive (Direttiva ATEX)
- valutazioni rischio esposizione a campi elettromagnetici, radiazioni ionizzanti e non, radiazioni ottiche, ecc...
- valutazioni di impatto ambientale di ogni e qualsiasi tipo (impatto ambientale, acustico, ecc.) e normative ambientali in genere
- valutazioni rischio esposizione ad agenti chimici, cancerogeni, polveri di legno, ecc...
- valutazioni rischio esposizione ad agenti biologici in generale, in particolare escluso valutazione rischio "legionellosi"
- pratiche autorizzazioni alla emissione in atmosfera e quanto eventualmente pertinente (tenuta dei registri, aggiornamenti emissioni, ecc.)
- pratiche di ogni e qualsiasi tipo attinenti scarichi, rifiuti e tutto quanto eventualmente pertinente (denuncia MUD, tenuta dei registri, SISTRI, ecc....)
- applicazione ex DPR 547/55 relativamente a perizie di ogni e qualsiasi tipo su macchine e/o attrezzature
- esclusa ogni ed eventuale consulenza che non abbia riferimento alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (ad esempio normative RAEE, REACH, RHOS, ecc.)
- esclusa redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per eventuali Interferenze ("DUVRI" - D. Lgs. 106/2009) e aggiornamento eventuale dello stesso (sulla base delle indicazioni e informazioni che dovranno essere fornite dall'azienda)
- esclusa ogni e qualsiasi consulenza e responsabilità in materia di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001 (attuazione di modelli organizzativi e di gestione idonei a prevenire anche reati connessi a violazioni di norme antinfortunistiche... ecc. e obblighi di vigilanza sull'attuazione e aggiornamento dei modelli organizzativi di cui sopra).

N.B. in particolare:

- **esclusa informazione e formazione e addestramento specifico/i ai/dei lavoratori in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro relativamente alle mansioni svolte** (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)
- **esclusa informazione e formazione generale ai lavoratori in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, successivamente al primo corso all'assunzione dell'incarico di RSPP** (nuovi assunti/cambio mansione/i eventuale), **da svolgersi presso Planning Studio S.r.l.**, salvo diversi accordi, **successiva alle prime 04 (quattro) ore di informazione e formazione per ogni macrocategoria di rischio** (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)
- **escluso aggiornamento ai lavoratori in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, ogni 05 (cinque) anni** (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)
- **esclusa formazione specifica degli addetti antincendio/emergenza/evacuazione e pronto soccorso**

Il Dirigente Scolastico
 (Prof.ssa Ersilia Giromppa)

- escluso corsi di formazione e aggiornamento per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS -
- esclusa in particolare informazione e formazione e addestramento dei lavoratori in generale e specifico sull'utilizzo di macchine, impianti, attrezzature (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali) **comunque in carico al Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti**
- esclusa informazione e formazione di Dirigenti e Preposti e referenti del RSPP esterno per l'applicazione del D. Lgs. 106/2009 e relativi aggiornamenti (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)
- esclusi altri corsi eventualmente necessari per gli addetti in base a mansioni specifiche e ai Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati/individuati (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)
- escluso corso sulla "guida in sicurezza dei carrelli elevatori" - Accordo Stato-Regioni - (se necessario), di qualsiasi durata o tipologia (aggiornamento o nuovo assunto o cambio mansione), da svolgersi presso Planning Studio S.r.l. la parte teorica (salvo diversi accordi), da svolgersi la prova pratica presso sede che sarà indicata (salvo diversi accordi).
- escluso esame e riordino iniziale e successivi della documentazione presente nell'attività ed inoltre e in particolare in occasione di verifiche dell'organo di vigilanza.

Incluso:

- almeno un sopralluogo annuale presso l'attività in essere
- riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi in aziende oltre i 15 addetti (da convocarsi a cura del Datore di Lavoro, se prevista dalle norme), preferibilmente in occasione del sopralluogo di cui sopra
- prova/e di evacuazione ove necessario, preferibilmente in occasione del sopralluogo di cui sopra (se attività soggetta a tale obbligo)
- verifica della corretta tenuta del registro dei controlli sui presidi antincendio
- consulenze telefoniche se non richiedenti particolare impegno presso USL, altri Enti e se non ricadenti nell'ambito delle esclusioni di cui al punto specifico "Escluso"
- informazione e formazione generale ai lavoratori in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, successivamente al primo corso all'assunzione dell'incarico di RSPP (nuovi assunti/cambio mansione/i eventuale), **da svolgersi presso Planning Studio S.r.l.**, salvo diversi accordi e per quanto si riferisce a 04 (quattro) ore di informazione e formazione per ogni macrocategoria di rischio (Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - accordo del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori, dirigenti, preposti - repertorio atti n. 221 - altri eventuali)
- anno 2018, compresa valutazione rischio esposizione agenti chimici.

N.B.: obbligo per il Datore di Lavoro (o di chi per esso) della comunicazione, per iscritto a mezzo fax o e-mail, al RSPP/consulente esterno:

- dell'assunzione di nuovi addetti o di cambi di mansione di addetti già presenti indicando mansioni e relativi rischi
- dell'acquisto e installazione di macchine / attrezzature
- dell'acquisizione nuove attività o di modifiche a ciclo produttivo
- dell'introduzione nel ciclo produttivo di prodotti / agenti chimici
- di infortuni in azienda e altresì di incidenti/quasi infortuni
- del conferimento di incarichi ad esterni (artigiani o ditte) per attività all'interno della propria sede e/o presso altro (appalti, somministrazione, manutenzioni, ecc.)
- comunque di ogni e qualsiasi modifica all'attività lavorativa (nuove attività, modifica alle modalità di esecuzione di attività in essere)
- DUVRI: variazione dei nominativi delle aziende e/o addetti che a qualsiasi titolo operino all'interno dell'attività

esonorando il consulente esterno/RSPP da ogni e qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per inadempienza da parte dell'azienda di quanto sopra.

Il Datore di Lavoro o chi per esso dovrà inoltre informare immediatamente il RSPP/consulente esterno dei risultati della sorveglianza sanitaria con particolare riguardo alla presenza di "prescrizioni" da parte del Medico Competente e altresì dovrà essere cura del Datore di Lavoro

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Biondini

portare a conoscenza il RSPP/consulente esterno di eventuali problemi di ordine sanitario (di ogni e qualsiasi tipo) lamentati da lavoratori in ogni momento della loro attività lavorativa.

L'incarico avrà validità dal 01.01.2018 al 31.12.2018 (12 mesi) e dovrà essere espressamente rinnovato alla scadenza con diverso importo o conferma di quello ora concordato di Euro 1.600,00/anno, complessivamente Euro 1.600,00 per il periodo sopra indicato (escluso IVA - 22% allo stato attuale - e l'aliquota contributo integrativo Legge 415/98 del 18.11.98 - 04% allo stato attuale -).

Pagamenti:	Euro 800,00 al 31.01 e al 31.07 di ogni anno per n. 02 versamenti complessivi.
-------------------	---

N. B.:

b) La funzione di RSPP/consulente esterno riguarda le sedi di attività per quanto attiene gli eventuali rischi riconducibili a tali luoghi /macchine/attrezzature/impianti di questa, nonché attività in essere al suo interno e quindi non riguarda, se svolte, attività "all'esterno" della sede/i (per appalti, somministrazione, "cantieri temporanei e mobili", ecc.) per le/i quali dovranno essere predisposti specifici Piani di Sicurezza e Coordinamento - PSC - e/o Piani Operativi di Sicurezza - POS - e/o applicare le procedure richieste dal DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per ridurre o eliminare i rischi dovuti alle Interferenze tra addetti di più aziende presenti sul luogo di lavoro).

La responsabilità, intendendosi altresì la funzione di RSPP / consulente esterno, nel caso di interventi/lavori all'esterno dell'azienda (per appalti, somministrazione, ecc. ...) e quindi e altresì nel caso di "cantieri temporanei e mobili", rimane in carico al Datore di Lavoro.

Il RSPP/ consulente esterno non è responsabile e comunque declina ogni responsabilità in relazione a norme (esistenti e/o di futura emanazione) che sono o devono/dovranno essere di manifesta conoscenza del Datore di Lavoro e/o di Dirigenti aziendali in relazione alla propria attività e/o pertinenti al proprio settore, in materia di sicurezza sul lavoro, igiene pubblica, prevenzione incendi, ambiente (emissioni, scarichi, rifiuti, ecc.), impatto ambientale e ogni altro eventuale.

Il RSPP/ consulente esterno non è responsabile (si ribadisce ancora) per quanto attiene normative in materia di igiene pubblica.

Il RSPP / consulente esterno non è responsabile per macchine e/o attrezzature e/o impianti successivamente introdotte/i e utilizzate/i nell'attività e di cui non ne sia stata data informazione a mezzo comunicazione scritta.

Il RSPP / consulente esterno (come già indicato) non è responsabile della tenuta del "Registro esposti ad agenti cancerogeni e di ogni quanto attinente.

Il Datore di Lavoro assume ogni e qualsiasi responsabilità in merito alla Valutazione dei Rischi di macchine e/o attrezzature e/o impianti, presenti e/o di futura acquisizione, in possesso di marchio CE.

Il Datore di Lavoro assume ogni e qualsiasi responsabilità in relazione alla valutazione "Rischio sismico" ed agli eventuali lavori che si rendessero necessari.

Il Datore di Lavoro è il solo e unico responsabile di ogni e qualsiasi verifica o lavoro/intervento di verifica e manutenzione che si rendesse necessario per mantenere nel tempo le condizioni di sicurezza o migliorare le stesse (come, a solo titolo di esempio, verifiche/controlli per quanto attiene contro soffitti, carichi appesi, idoneità strutturali, ecc.) nonché per norme/regolamenti di legge (macchine e/o impianti e/o attrezzature, verifiche per impianti di messa a terra e impianti elettrici, apparecchi di sollevamento e funi e/o catene e/o fasce e/o ganci, ecc. altri controlli periodici, nessuno escluso, di cui a norme o regolamenti di legge in essere).

c) L'azienda deve essere in possesso di assicurazione sulla responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso a carico di lavoratori, collaboratori o terzi, di massimale adeguato alle dimensioni dell'azienda ed alla natura dell'attività svolta.

L'assicurazione dovrà coprire ogni richiesta di risarcimento danni avanzata da questi soggetti (e da altri eventuali) per ogni e qualsiasi causa e danno lamentato conseguente (infortunio, invalidità, morte, danno biologico, malattia professionale, ecc...) ed ogni richiesta di rivalsa/regresso relativa da parte dell'INAIL e quindi e analogamente in caso di **infortuni sul lavoro, invalidità, morte, danno biologico, danno esistenziale, malattie professionali**, ecc.... e ogni e quanto altro possa essere causato dall'esercizio dell'attività dell'azienda per violazioni alla disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

La polizza assicurativa dovrà altresì ricomprendere, se possibile, la materia inerente l'applicazione del D. Lgs 231/2001 in relazione all'applicazione delle normative in materia di sicurezza sul lavoro.

- la polizza assicurativa, contenente quanto al punto c (se non ancora adempiuto al riguardo) dovrà essere inviata al RSPP aziendale esterno nel più breve tempo possibile e comunque entro

Il Dirigente
(Prof. Abate Erasmo Buonobebi)

Area di Esperto
Il Direttore

e non oltre il 31.03.2018: in caso contrario (in assenza cioè di polizza contenente quanto richiesto) il contratto stipulato con il RSPP aziendale esterno **potrà** da questi essere considerato decaduto.

d) Altresì, con il presente conferimento di incarico, l'azienda rinuncia sin da ora a qualsiasi azione di risarcimento danni e/o di rivalsa/regresso nei confronti del RSPP aziendale esterno per richiesta di risarcimento danni avanzata da lavoratori o da terzi (e dall'azienda stessa e/o da altri eventuali) e per ogni e qualsiasi motivo (infortunio, invalidità, morte, danno biologico, malattia professionale, sanzioni in materia di applicazione del D. Lgs. 231/2001, ecc.) e/o a seguito di ogni richiesta di rivalsa/regresso da parte dell'INAIL in caso e quindi e analogamente di infortuni sul lavoro, invalidità, morte, danno biologico, malattie professionali, ecc. e ogni e quanto altro, niente escluso, possa essere causato dall'esercizio dell'attività dell'azienda per violazioni alla disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché in materia di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001 (i cui adempimenti sono solo e comunque in carico e di esclusiva competenza del Datore di Lavoro/Titolare) per ogni quanto attinente la sicurezza sul lavoro e la rivalsa altresì per eventuali sanzioni in materia di D. Lgs. 231/2001 erogate all'azienda in materia di violazioni collegate alla sicurezza sul lavoro nell'esercizio della funzione di RSPP e/o nell'ambito della consulenza della elaborazione di documentazioni di valutazione dei rischi.

Eventuali sanzioni in materia di sicurezza sul lavoro, potranno essere addebitate al RSPP aziendale esterno, se imputabili, per una somma massima pari al compenso annuale dell'incarico di RSPP aziendale esterno (ed una sola volta per anno).

e) Gli importi non comprendono l'aliquota IVA (22% allo stato attuale) e l'aliquota per contributo integrativo Legge 415/98 del 18.11.98 (04% allo stato attuale).

Le percentuali indicate potranno variare in relazione alle eventuali modifiche emanate successivamente al presente conferimento di incarico e l'azienda si impegna con la presente a corrispondere le eventuali variazioni.

f) La revoca dell'incarico da parte del Committente (per ogni e qualsiasi motivo) o la rinuncia da parte del RSPP aziendale esterno (per ogni e qualsiasi motivo) potrà avvenire in ogni e qualsiasi momento: in entrambi i casi al RSPP aziendale esterno o all'azienda dovrà corrispondersi o restituirsi quanto maturato o da maturarsi sino alla data della revoca o della rinuncia, con riferimento ad un costo mensile.

Azienda



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Ersilia Buonocore)



PLANNING STUDIO s.r.l.
Via Terezin, 31 - 42100 REGGIO EMILIA
Telef. 0522 553145 - 0522 553616
Fax 0522 330043
Partita IVA 01657000350



Si sottoscrive in particolare quanto indicato alle lettere b) - c) - d) - e) - f).

Azienda



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Ersilia Buonocore)



PLANNING STUDIO s.r.l.
Via Terezin, 31 - 42100 REGGIO EMILIA
Telef. 0522 553145 - 0522 553616
Fax 0522 330043
Partita IVA 01657000350



Reggio Emilia, 27.12.2017

Ai sensi della Legge 196/2003 "Tutela della Privacy" - art. 13, la informiamo che i suoi dati saranno archiviati nel nostro archivio informatico e cartaceo e saranno utilizzati dalla nostra società e da nostri professionisti e consulenti esclusivamente per fini commerciali, contabili ed amministrativi ed in generale per soddisfare tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo in merito al diritto di conoscenza, cancellazione, rettifica ed all'opposizione dell'utilizzo degli stessi.