



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265 - Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.gov.it C.F. 80016450357



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

CONTO CONSUNTIVO 2018

Dirigente scolastico: Dott.ssa Fiorella Magnani

Direttore dei servizi generali e Amministrativi: Sig.ra Anna Maria Lodesani

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Normativa di Riferimento

- artt. 22, 23 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 (Nuovo *Regolamento amministrativo contabile*);

Il Conto Consuntivo per l'anno 2018, predisposto dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi conformemente a quanto disposto dalla normativa indicata in premessa, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere e quindi al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Programmazione iniziale, verifiche e modifiche in corso di esercizio

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2017.

In corso di esercizio sono stati emessi i seguenti provvedimenti di variazione:

- ☐ n. 3 provvedimenti del Consiglio di Istituto:
Modifica predisposta dal DS il 18/06/2018 e approvata il 18/06/2018
Modifica predisposta dal DS il 30/10/2018 e approvata il 30/10/2018
Modifica predisposta dal DS il 19/12/2018 e approvata il 19/12/2018
- ☐ n.3 provvedimenti del Dirigente Scolastico
Modifica del 18/06/2018
Modifica del 30/10/2018
Modifica del 19/12/2018

Andamento della gestione

La gestione economico finanziaria si esprime attraverso una serie di modelli esplicativi che si allegano alla presente relazione:

- Modello H - Conto Finanziario
- Modello I - Rendiconto per Progetto/Attività
- Modello J - Situazione Amministrativa al 31/12/2018
- Modello K - Conto del Patrimonio
- Modello L - Elenco dei Residui Attivi e Passivi
- Modello M - Prospetto delle Spese per il Personale e per i Contratti d'Opera
- Modello N - Riepilogo per Tipologia di Spesa

Situazione amministrativa al 31/12/2018

Il conto consuntivo si è chiuso con le seguenti risultanze:

Situazione finanziaria

- Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio:	71.947,63
- Somme riscosse in c/competenza e in c/residui:	160.821,04
- Pagamenti eseguiti in c/competenza e in c/residui:	161.310,86

Saldo di cassa a fine esercizio: 71.457,81

Totale residui attivi da riscuotere: 78.123,05

Totale residui passivi da pagare: 25.332,95

Avanzo di amministrazione complessivo al 31/12/18 124.247,91

ENTRATE

La prima fonte di finanziamento del Programma Annuale 2018 derivava dall'**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017** costituito da somme senza vincolo di utilizzo pari a € 33.069,38 e somme vincolate pari a € 84.412,18 derivanti da:

Non Vincolati , derivanti da:	
32.615,22	Fondi MIUR per Spese di Funzionamento
450,00	Fondo di Riserva
0,00	Comune per Funzionamento
4,16	Famiglie per Funzionamento
33.069,38	<i>Totale al 15.12.2017 e al 31.12.2017</i>

Vincolati , così come di seguito indicato:	
1.681,09	Fondi MIUR per Revisori
985,30	MIUR per Comodato Libri
2.926,54	Famiglie per Corsi
130,29	MIUR per Patentino
3.569,84	Comune per Progetti
165,00	Famiglie per Offerta Formativa
185,04	Contributi da Privati
6,49	Comune per Funzioni Miste
7,07	MIUR per Istruzione Domiciliare
1.000,00	Comune per Mediazione Culturale
13,53	MIUR Orientamento
786,24	PON FESR Unione Europea Ambienti Digitali
15.000,00	MIUR PNSD – Atelier Creativi
10.000,00	MIUR PNSD – Biblioteche Innovative
1.000,00	MIUR PNSD – Animatore Digitale
44.801,10	PON – Inclusione Sociale
82.257,53	<i>Totale Al 15.12.2017</i>
1.000,00	MIUR PNSD – Animatore Digitale
1.000,00	MIUR PNSD – Canone Connettività
154,65	MIUR PNSD – I Miei 10 Libri
84.412,18	<i>Totale al 31.12.2017</i>

117.481,56 TOTALE AVANZO 2017

Oltre all'avanzo di Amministrazione, l'Istituto Comprensivo ha accertato, durante l'esercizio finanziario 2018, le seguenti **ENTRATE**:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
2	1	Finanziamento dello Stato Dotazione Ordinaria – Spese Per Funzionamento di cui € 450,00 da destinare al Fondo di Riserva.	37.899,30 36.144,72
	4	Altri Finanziamenti Vincolati - Assegnazione Per Orientamento - Istruzione Domiciliare	825,58 929,00
4		Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	84.073,04
	1	PON FSE Unione Europea - Competenze di Base	57.702,00
	4	Comune non vincolati – Spese di Funzionamento	3.959,94
	5	Comune vincolati - Funzioni Miste - Progetti PTOF	17.200,00 4.000,00
	6	INAIL – Progetto Mostrischio	1.211,10
5		Contributi da Privati	53.007,04
	01	Famiglie non vincolati	14.429,04
	02	Famiglie vincolati	36.830,00
	03	Altri non vincolati - Contributo adesione Un Poster per la Pace (Lions) - Caretera Rubiera	250,00 998,00
	04	Altri vincolati - Contributo da Auser	500,00
7		Altre entrate	831,61
	1	Interessi attivi maturati sul c.c. b.	0,04
	4	Risarcimento per infortunio in itinere	831,57

TOTALE GENERALE ENTRATE- compreso avanzo amministrazione 293.292,55

SPESE

Con queste risorse, l'Istituto Comprensivo ha sostenuto le spese relative al funzionamento amministrativo, didattico e alle spese del personale, nonché tutte le spese necessarie per la realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F.

Non risultano tra queste somme le risorse gestite con il "Cedolino Unico".

Illustrazione delle somme che compongono il Conto finanziario 2018 relativamente alle spese per le varie attività e progetti:

Attività	Descrizione	Programm. definitiva	Somme impegnate	Disponibilità residua
A01	Funzionamento Amministrativo	52.179,35	33.202,98	18.976,37
A02	Funzionamento Didattico	49.575,23	32.114,65	17.460,58
	Totale attività	101.754,58	65.317,63	36.436,95
Progetto	Descrizione	Programm. definitiva	Somme impegnate	Disponibilità residua
P1	Progetti Finanziati dai Genitori	14.546,54	11.385,87	3.160,67
P2	Progetti Finanziamenti Vari	17.642,67	6.866,94	10.775,73
P3	Funzioni Miste	17.206,49	17.202,27	4,22
P4	Animatore Digitale	2.000,00	1.997,14	2,86
P5	Progetti Realizzati Da Personale dell'Istituto	6.948,28	2.460,62	4.487,66
P6	Progetto PON – Maestre ABC Digitale	786,24		786,24
P7	Atelier Creativi	15.000,00	14.189,78	810,22
P8	Progetto PON – Inclusione Sociale e Lotta al Disagio	44.801,10	35.239,39	9.561,71
P9	Biblioteche Scolastiche Innovative	13.300,00	13.230,39	69,61
P10	Canone Connettività	1.000,00	1.000,00	
P11	Biblioteche Scolastiche – I Miei 10 Libri	154,65	154,61	0,04
P12	Progetto PON – Competenze Di Base : Creamondo	17.046,00		17.046,00
P13	Progetto PON – Competenze Di Base : Radici Per Crescere Più Consapevoli	40.656,00		40.656,00
	Totale Progetti	191.087,97	103.727,01	87.360,96
R98	Fondo Di Riserva	450,00		450,00
Z01	Disponibilità Da Programmare			
	TOTALE SPESE	293.292,55	169.044,64	124.247,91

Analisi nel dettaglio delle singole voci di entrata e uscite suddivise per Attività e progetti.

A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'attività è stata finanziata dalla somma confluita in avanzo di amministrazione e da quanto riscosso nel corso dell'esercizio 2018:

	AVANZO ENTRATE	PREV.FINALE
1.1	MIUR Funzionamento Amministrativo	17.906,00
	Vincolato MIUR per Revisori	1.681,09
	COMPETENZA ENTRATE	
2.1.1.	MIUR Funzionamento Amministrativo	16.700,71
4.4.1.	COMUNE Non Vincolato	3.959,94
5.2.3.	GENITORI x ASSICURAZ. alunni e personale	11.100,00
7.1.1.	Interessi su cc b	0,04
7.4.1.	Risarcimento stato per infortunio in itinere	831,57
	TOTALE	52.179,35
99.1	Partite di giro	500,00

Tra le partite di giro figura la somma di € 500,00 è relativa all'anticipo e al successivo reintegro del mandato di anticipazione per le minute spese al direttore amministrativo.

Le somme disponibili sull'aggregato sono state utilizzate per le seguenti spese:

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
<i>Beni Di Consumo</i>				
2.1.1	Carta	800,00	-	800,00
2.1.2.	Cancelleria	2.500,00	1.044,82	1.455,18
2.1.3.	Stampati	1.300,00	710,20	589,80
2.2.1.	Riviste e Giornali	300,00	-	300,00
2.3.2.	Vestiario	300,00	-	300,00
2.3.7.	Strum. Tecnic. Spec. Sussidi	300,00	-	300,00
2.3.8	Mater. Tecn. Specialistico	500,00	233,39	266,61
2.3.9.	Materiale Informatico	367,21	64,20	303,01
2.3.10.	Materiale Sanitario e Igienico	11.959,94	7.167,22	4.792,72
<i>Servizi da Terzi</i>				
3.2.3.	Assistenza Medico Sanitaria	1.000,00	-	1.000,00
3.2.7.	Prestazioni Professionali e Specialistiche	6.694,83	6.694,83	-
3.5.1.	Formazione Professionale Generica	2.000,00	-	2.000,00
3.6.2.	Manutenz. Mobili Accessori	200,00	50,00	150,00
3.6.6.	Manutenz. Software	500,00	-	500,00
3.7.4.	Licenze Software	2.500,00	1.102,00	1.398,00
3.11.1.	Servizi di Tesoreria	1.200,00	1.012,08	187,92
3.12.4.	Assicurazione	11.100,00	11.100,00	-
<i>Altre Spese</i>				
4.1.1.	Spese Postali	800,00	470,43	329,57
4.1.7.	Compensi e Indennità per Revisori	1.681,09	-	1.681,09
4.4.4.	Iva	5.206,75	2.584,28	2.622,47
<i>Rimborsi e Poste Correttive</i>				
8.1.2.	Restituzione somma da Assicurazione per incidente in itinere	831,57	831,57	-
8.1.5	Rimborso Spese per Aggiornamento	56,80	56,80	-
8.1.6.	Rimborso per furto	81,16	81,16	-
TOTALE		52.179,35	33.202,98	18.976,37

Al 31-12-2018 non risultano Residui Attivi.

Al 31-12-2018 risultano i seguenti **Residui Passivi**:

A01	2.1.2.	720,32	Poker Srl - Cancelleria
	2.3.10	494,98	Incofar Srl - Materiale Sanitario
	3.2.7.	650,00	Giudice Salvatore - Aggiornamento Sito
	3.2.7.	1.644,31	Siligardi Francesco - Servizio Prevenzione
	3.2.7.	307,69	Ritenuta D'acconto per Siligardi Francesco
	3.6.2.	50,00	Ferrari Romano- Riparazione Marcatempo
	3.7.4.	250,00	Rinnovo Antivirus per Pc Segreteria
	4.1.1	33,75	Poste Italiane
	2.3.10	4,90	Incofar - Prodotti per Cassette di Pronto Soccorso
	3.2.3.	201,60	Matteucci - Assistenza Medica
	3.2.3.	50,40	Ritenuta d'Acconto su Matteucci
	3.2.7.	39,73	Salvatore Giudice - SITO
	3.2.7.	10,43	Ritenuta d'acconto su Salvatore Giudice
	3.5.1.	43,28	Matteucci - Corso Pronto Soccorso
	3.5.1.	10,82	Ritenuta d'acconto su Matteucci
	3.11.1.	212,00	Spese Servizio Tesoreria
	4.4.4.	334,44	Iva
	TOTALE		5.058,65

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 18.976,37

A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento ordinario delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado dell'Istituto; sono state imputate pertanto a questo aggregato tutte quelle spese che – pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico – risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole.

L'aggregato è stato, finanziato da:

	AVANZO ENTRATE	PREV.FINALE
1.1.	MIUR Funzionamento Didattico	14.977,22
	Genitori per funzionamento	4,16
1.2.	Vincolato libri per comodato d'uso	985,30
COMPETENZA ENTRATE		
2.1.1	Fondi MIUR per Funzionamento	16.994,01
5.1.1	GENITORI per Spese Funzionamento	14.429,04
5.2.2.	GENITORI per Innovaz. Tecnolog.	437,50
5.3.2.	Contributi da PRIVATI non vincolati Lions Club	250,00
5.3.3.	Contributi da PRIVATI non vincolati- Caretera	998,00
5.4.2.	Contributi da PRIVATI vincolati- Auser	500,00
TOTALE		49.575,23

Le somme disponibili sull'aggregato sono state utilizzate per le seguenti spese:

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
<i>Beni Di Consumo</i>				
2.1.1	Carta	2.694,01	1.856,00	838,01
2.1.2.	Cancelleria	4.141,35	2.588,89	1.552,46
2.1.3.	Stampati	2.700,00	2.644,50	55,50
2.2.2.	Pubblicazioni	985,30	-	985,30
2.3.7.	Strum. Tecnic. Spec. Sussidi	2.000,01	0,01	2.000,00
2.3.8.	Mater. Tecn. Specialistico	500,00	-	500,00
2.3.9.	Materiale Informatico	9.537,50	5.506,35	4.031,15
2.3.11.	Giocattoli	500,00	-	500,00
<i>Servizi Da Terzi</i>				
3.6.5.	Manutenz. Hardware	3.500,00	1.968,20	1.531,80
3.7.1.	Noleggio Macchinari	6.000,00	2.505,10	3.494,90
<i>Altre Spese</i>				
4.4.4.	Iva	7.412,77	6.053,60	1.359,17
<i>Beni d'Investimento</i>				
6.3.11.	Hardware	9.604,29	8.992,00	612,29
TOTALE		49.575,23	32.114,65	17.460,58

Al 31-12-2018 non risultano Residui Attivi.

Al 31-12-2018 risultano i seguenti **Residui Passivi**:

A02	2.1.1.	556,80	Poker Srl- Acquisto Carta Fotocopie
	2.1.2	2.548,89	Poker Srl - Acquisto Cancelleria per alunni
	2.3.9.	119,25	Zucchetti Informatica- Stampanti per alunni
	2.3.9.	1.149,00	Ferrari Giovanni acquisto Chromebook
	3.2.7.	298,47	Maioli Piante - zappatura
	3.6.5	60,00	Etic Srl riparazione stampante 3ds

A02	3.6.5	80,00	Computer Service Snc- Assistenza Pc
	3.7.1.	194,75	Kyocera - Fotocopiatrice Marconi
	3.7.1.	339,59	Kyocera - Fotocopiatrice M. Polo
	3.7.1.	455,04	Kyocera - Fotocopiatrice Fermi
	3.7.1.	1.058,40	Computers Service - Fotocopiatrice Ariosto
	3.7.1.	720,00	Sharp - Fotocopiatrice De Amicis RINNOVO
	3.7.1.	350,00	Kyocera - Noleggio Marconi -RINNOVO
	3.7.1.	328,00	Kyocera - Fotocopiatrice M. Polo
	3.7.1.	2.121,40	Sharp Electronic Spa - Noleggio Fotocopiatrice
	3.7.1.	55,70	Kyocera Document Solution- Copie Aggiuntive
	4.4.4.	2.234,43	Agenzia Entrate Iva
	TOTALE		12.669,72

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € **17.460,58**

PROGETTI

P01 – PROGETTI FINANZIATI DAI GENITORI

Il progetto comprende le attività non obbligatorie, con oneri a carico delle famiglie che versano sul c.c.p. o c.c. b. della scuola un contributo pro-capite per ogni iniziativa cui gli alunni partecipano e, come tutte le attività organizzate dall'Istituto rivolte agli alunni, prevede l'inclusione a titolo gratuito di alunni con difficoltà economiche.

La disponibilità totale del progetto - al 31-12-2018 – deriva dall'avanzo del 2017, ed è pari alla somma di €2.926,54 e da €11.620,00 entrati in corso d'anno, per un totale di € **14.546,54**

Le somme disponibili sono state così utilizzate e suddivise nei vari sottoprogetti:

- **Sipario** – il corso di Teatro della Scuola Secondaria di primo grado è stato realizzato grazie al versamento di una quota pro-capite di € 50,00. Le lezioni sono state tenute con cadenza settimanale, in orario pomeridiano con la presenza di un esperto esterno, specializzato in spettacoli per le scuole. La spesa totale per il progetto è risultata pari a € **2.055,74**

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
2.3.9.	Materiale Informatico	800,00		800,00
3.2.7	Prestazioni Profess. e Specialistiche	2.039,34	1.639,35	399,99
4.4.4.	IVA	360,66	360,66	-
TOTALE		3.200,00	2.000,01	1.199,99

- **Corso di potenziamento di lingua inglese con madrelingua** – Il corso, rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado che possiedono una buona conoscenza della lingua inglese, è stato realizzato grazie al versamento di una quota pro-capite di € 40,00, ed è stato tenuto da un docente madrelingua, in orario pomeridiano. La spesa totale dell'iniziativa è risultata pari a € **3.546,30**.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
2.3.9.	Materiale Informatico	1.500,00	1.215,00	285,00
3.2.7	Prestazioni Profess. e Specialistiche	3.120,00	2.064,00	1.056,00
4.4.4.	IVA	476,53	267,30	209,23
TOTALE		5.096,53	3.546,30	1.550,23

- **Olimpiadi della danza:** Il corso è rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado che ne hanno fatto richiesta, ed è stato realizzato da un esperto esterno grazie al versamento di una quota pro-capite di € 15,00. La spesa totale dell'iniziativa riferita all'anno scolastico 2017/18 è di € 249,55. Risultano, tuttavia, tra gli impegni del progetto dell'anno finanziario 2018, anche il compenso dell'esperto per l'attività dell'anno scolastico 2018/19 poiché iniziata a dicembre 2018.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
3.2.7.	Prestazioni Profess. e Specialistiche	960,00	549,55	410,45

- **Gite Scolastiche:** l'attività è rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo con finanziamento da parte dei genitori. La spesa totale dell'iniziativa di € 5.290,01 deriva dal noleggio dei bus e dall'ingresso al Museo di Fossoli –Carpi (MO).

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
3.13.1	Viaggi e Visite d'Istruzione	4.847,23	4.847,23	-
4.4.4.	IVA	442,78	442,78	-
TOTALE		5.290,01	5.290,01	-

La spesa complessiva del progetto P01 – Progetti Finanziati dai genitori ammonta ad € 11.385,87

Al 31-12-2018 non risultano Residui Attivi.

Al 31-12-2018 risultano i seguenti **Residui Passivi:**

P01	2.3.9.	1.215,00	Ferrari Giovanni acquisto Chromebook
	3.2.7.	230,42	Balboni Simone - Olimpiadi Della Danza
	3.2.7.	46,08	Ritenuta D'acconto su Balboni Simone
	3.2.7.	23,50	Irap Su Liquidazione- Balboni Simone
	3.2.7.	158,40	Parmeggiani Monia - Danza
	3.2.7.	39,60	Ritenuta d'acconto su Parmeggiani Monia
	4.4.4.	267,30	Agenzia Entrate - Iva
	TOTALE		1.980,30

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 3.160,67

P02 – PROGETTI AUTONOMIA – FINANZIAMENTI VARI

La disponibilità globale del progetto deriva dai seguenti fondi:

AVANZO ENTRATE		PREV.FINALE
1.2.	Fondi MIUR per Patentino	130,29
	COMUNE Vincolato	3.569,84
	Privati	185,04
	GENITORI per Ampliamento Offerta Formativa	165,00
COMPETENZA ENTRATE		
4.5.1	COMUNE vincolato	3.500,00
5.2.1.	GENITORI COMITATO	9.920,00
5.2.4.	GENITORI per Ampliamento Offerta Formativa	172,50
TOTALE		17.642,67

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
1.5.1	Netto Compensi NON a Carico FIS	3.760,07	1.044,86	2.715,21
1.5.2.	INPDAP dip. / FONDO CRED. NON a carico FIS	169,74	169,74	-
1.5.3.	IRPEF Compensi NON a Carico FIS	640,40	640,40	-
1.11.1	IRAP	157,68	157,68	-
1.11.2	INPDAP c/Stato	448,91	448,91	-
2.1.2.	Cancelleria	-	-	-
2.3.9.	Materiale Informatico	339,98	-	339,98
2.3.11.	Giocattoli	115,04	115,04	-
3.2.7	Prestazioni Profess. e Specialistiche	11.807,38	4.086,84	7.720,54
4.4.4.	IVA	203,47	203,47	-
TOTALE		17.642,67	6.866,94	10.775,73

Le somme disponibili sono state così utilizzate e suddivise nei vari sottoprogetti:

- **Supporto Tecnologico Didattico (DSA)** - Il progetto è rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale che evidenziano problematiche relative all'installazione e all'utilizzo di software che vengono impiegati per scopi didattici a scuola e a casa. In particolare si è posto l'accento sul supporto degli alunni D.S.A., quelli diversamente abili, e più in generale di tutta l'utenza scolastica.

E' un progetto suddiviso in tre momenti principali:

- Attività pomeridiane per gli alunni che utilizzano strumenti compensativi nella didattica;
- Assistenza e configurazione dei computers degli alunni B.E.S
- Sportello tecnologico antimeridiano per alunni, genitori, docenti, personale A.T.A;

Il corso pomeridiano si è svolto da ottobre 2017 a gennaio 2018, ed è stato rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo con disturbi specifici dell'apprendimento.

I docenti esperti di informatica si sono impegnati nell'installazione di software dedicati sui p.c in dotazione agli alunni; sono stati configurati non solo computer degli alunni che hanno frequentato il corso pomeridiano, ma anche alcuni device di alunni di scuola secondaria e altri di alunni diversamente abili.

Sono state impegnate risorse fino alla somma di € 2.461,59.

- **Educazione all'Affettività' Scuola Secondaria di I grado** – Il progetto è stato pensato per migliorare le competenze relazionali, comprendere il significato dei cambiamenti fisici ed emotivi connessi all'innamoramento, aumentare la conoscenza di sé nella conoscenza del proprio corpo, delle emozioni e dei sentimenti.

Si tratta di un'iniziativa rivolta agli alunni di tutte le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado "Fermi", realizzata nel periodo aprile/maggio 2018.

E' stato attuato in collaborazione con esperti esterni che hanno completato gli interventi programmati, per un impegno di spesa globale pari a € 1.465,00.

Le attività hanno previsto 30 ore totali di intervento nelle 6 classi interessate, n. 2 ore per incontri iniziali e finali dell'esperto con i genitori degli alunni coinvolti nell'iniziativa e n. 2 ore per gli incontri con gli insegnanti delle classi interessate.

- **Progetto Affettività – Classi Quinte Scuole Primarie** – Per accompagnare la crescita psicofisica dei ragazzi, prevenire comportamenti scorretti e fornire risposte a domande che riguardano la sessualità e l'affettività tenendo presente sia aspetti psicologici che fisici, si è organizzato un progetto analogo a quello della Scuola secondaria di I grado, ma calibrato per un'utenza con un'età diversa e quindi con bisogni differenti.

L'iniziativa ha interessato tutti gli alunni delle classi quinte delle scuole primarie, ed è stata condotta da un esperto esterno. La spesa globale è risultata pari a € 1.400,00.

- **Progetto Affettività NO al bullismo – Classi Quarte Scuole Primarie** – L'attività vuole promuovere e sviluppare relazioni positive e abilità sociali nel gruppo classe, accompagnare la crescita psicofisica dei ragazzi, prevenire e correggere comportamenti scorretti dal punto di vista relazionale e sociale, con specifico riferimento ai fenomeni del bullismo tradizionale e del cyberbullismo. Prevenire infine il disagio scolastico.

L'iniziativa ha interessato tutti gli alunni delle classi quarte delle scuole primarie è stata condotta da un esperto esterno. La spesa globale è risultata pari a € 1.400,00.

- **Educazione alla Sicurezza Stradale** - Progetto rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia De Amicis – sez. A e B . Finalità del Progetto sono: comprensione delle regole di vita sociale, collaborazione con i compagni per raggiungere un fine comune, percorrere su indicazioni date un percorso, compiere classificazioni e riconoscere forme geometriche.

Si sono registrate spese, per un totale di € 140,35 per acquisto giochi didattici.

Al 31 dicembre 2018 – sul Progetto P02 – non risultano residui attivi né passivi.

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 10.775,73; gran parte di tali somme sono state incassate alla fine dell'anno 2018 e serviranno per la realizzazione di progetti simili per l'anno scolastico 2018/19.

P03 –FUNZIONI MISTE A.T.A.

Il progetto è interamente finanziato dall'Ente Locale.

La disponibilità del progetto deriva da quanto assegnato dal Comune di Rubiera, per l'anno scolastico 2017/2018, per la realizzazione del Progetto: € 17.200,00 a cui si aggiungere l'avanzo di € 6,49 per un totale di € 17.206,49.

Tali risorse sono finalizzate a compensare la disponibilità del personale ausiliario a svolgere le cosiddette "Funzioni Miste", consistenti in attività di vigilanza agli alunni, servizio di "scodellamento" nei momenti di mensa scolastica, servizio di "centro estivo" nella scuola primaria "Ariosto" nel periodo giugno/ luglio, dopo la fine delle lezioni.

Il riconoscimento di tali attività, non rientranti nei normali obblighi di servizio del personale, è oggetto di apposita convenzione con l'Ente Locale.

La spesa totale – comprensiva anche degli oneri a carico dell'Amministrazione – è risultata per l'esercizio 2018, pari a € 17.202,27, con un avanzo di € 4,22.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
1.10.1	Incarichi conferiti a personale	11.549,16	11.544,94	4,22
1.10.11	IRPEF Incarichi personale	4.270,05	4.270,05	-
1.11.1	IRAP	1.344,28	1.344,28	-
1.11.3	INPS	43,00	43,00	-
TOTALE		17.206,49	17.202,27	4,22

Al 31 dicembre 2018 – sul Progetto P03 – non risultano residui attivi né passivi.

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 4,22.

P04 – ANIMATORE DIGITALE

Il MIUR nell'ambito del P.N.S.D. ha provveduto all'erogazione di € 2.000,00 in attuazione dell'Azione # 28 "Animatori digitali".

L'attività svolta dall'animatore è stata suddivisa in due momenti:

1) attività di formazione docenti nel periodo dicembre 2017/ aprile 2018 a carattere laboratoriale procedendo con l'utilizzo delle GSuite, del drive, di classroom, con la gestione degli account personali degli alunni e presentando applicazioni ed estensioni di google utili per una didattica collaborativa.

2) L'Animatore digitale ha fornito pacchetti orari, per le classi che ne avevano fatto richiesta, nei quali sono stati mostrati strumenti e webtool utili per la didattica e l'apprendimento. In queste ore si sono attivati percorsi sia con l'utilizzo delle nuove tecnologie, sia attività di coding e di tinkering.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
1.5.1	Netto Compensi NON a carico FIS	850,58	847,72	2,86
1.5.2.	INPDAD/c.dip. - Fondo Cred. NON a carico FIS	137,71	137,71	-
1.5.3.	IRPEF Compensi NON a carico FIS	519,57	519,57	-
1.11.1	IRAP	127,93	127,93	-
1.11.2	INPDAP c/Stato	364,21	364,21	-
1.11.3	INPS	-	-	-
TOTALE		2.000,00	1.997,14	2,86

Al 31 dicembre 2018 – sul Progetto P04 – non risultano residui attivi né passivi

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 2,86

P05 – PROGETTI REALIZZATI DAL PERSONALE DELL'ISTITUTO

Il progetto supporta le attività dei docenti finanziate principalmente dal fondo d'Istituto e liquidate con il cedolino unico.

AVANZO ENTRATE		PREV.FINALE
1.1	MIUR Funzionamento NON vincolato	182,00
	MIUR VINC. x Orientamento	13,53
1.2	MIUR VINC. per Istruzione Domiciliare	7,07
	Vincolato (COMUNE x Mediazione)	1.000,00
COMPETENZA ENTRATE		
2.1.1.	MIUR x Funzionamento	2.000,00
2.4.1.	MIUR x Orientamento	825,58
2.4.3.	MIUR per Istruzione Domiciliare	929,00
4.5.1.	COMUNE Vincolato (Mediazione Culturale)	500,00
4.6.1.	INAIL	1.211,10
5.2.1.	GENITORI COMITATO	280,00
TOTALE		6.948,28

Tale disponibilità è stata così programmata come spesa e suddivisa nei vari sottoprogetti:

- **Istruzione Domiciliare** – Il Progetto ha permesso la fruizione di alcune lezioni di istruzione domiciliare ad una alunna della scuola primaria che si trovava, temporaneamente, in condizioni invalidanti. Sono stati coinvolti n. 2 docenti per una spesa complessiva di € 928,90
- **Mediazione Culturale** – L'attività, inserita nell'ambito del Progetto AMA finanziato dal F.I.S., è stata rivolta ad alcuni alunni stranieri dell'Istituto Comprensivo. L'obiettivo dell'attività è prevenire ed intervenire sul disagio scolastico tramite la mediazione culturale. Sono stati attivati alcuni incontri con mediatori con la Cooperativa Sociale Dimora d'Abramo per una spesa complessiva di € 320,62.
- **A Caccia di Mostrischio** – E' un progetto di educazione alla sicurezza, promosso da INAIL, U.S.R.-E.R., AUSL-R.E., per promuovere la prevenzione e la sicurezza dei bambini e della loro comunità, sviluppare una maggiore consapevolezza dei pericoli presenti nei vari ambiti e promuovere

comportamenti corretti per ridurre i rischi ed i pericoli. Sono state coinvolte le 8 classi terze delle scuole primarie dell'Istituto. La spesa complessiva è stata di € 1.211,10 per l'acquisto di cancelleria, giocattoli e gilet ad alta visibilità per gli alunni.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
1.5.1	netto compensi NON a carico FIS	1.751,41	464,24	1.287,17
1.5.2.	INPDAD/c.dip. - Fondo Cred. NON a carico FIS	64,06	64,06	-
1.5.3.	IRPEF compensi NON a carico FIS	171,70	171,70	-
1.11.1	IRAP	59,50	59,50	-
1.11.2	INPDAP c/Stato	169,40	169,40	-
2.1.2.	cancelleria	362,80	362,80	-
2.2.2.	pubblicazioni	75,00		75,00
2.3.2.	vestiario	464,40	464,40	-
2.3.9.	materiale informatico	1.159,81	88,70	1.071,11
2.3.11.	giocattoli	76,80	76,80	-
3.2.1	Interpretariato e traduzioni	1.300,00	262,80	1.037,20
3.2.7	prestazioni professionali e specialistiche	875,00		875,00
4.4.4.	IVA	418,40	276,22	142,18
TOTALE		6.948,28	2.460,62	4.487,66

Al 31 dicembre 2018 risultano Residui Attivi per € 1.211,10 – contributo INAIL per progetto “Mostrischio”
 Al 31 dicembre 2018 risultano Residui Passivi per € 320,62 – Compenso alla Cooperativa Sociale “Dimora d’Abramo” per Mediazione culturale

Alcuni progetti programmati, ma poi non realizzati, hanno determinato una somma elevata in avanzo d’Amministrazione.

Al 31/12/2018 risulta un avanzo di amministrazione di € 4.487,66.

P06 – PON AULE AUMENTATE DALLA TECNOLOGIA: MAESTRE ABC DIGITALE - 10.8.1.A3-FERSPON-EM-2015-36

Le somme risultanti in programmazione saranno radiate nel corso dell’anno 2019 poiché tale progetto risulta terminato.

Tuttavia, derivanti da questo progetto, sono ancora presenti residui attivi per € 2.332,00.

Al 31-12-2018 non risultano Residui Passivi

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 786,24

P07 – ATELIER CREATIVI PNSD

E’ stato programmato e accertato l’importo di € 15.000,00 relativo al suddetto progetto che mira a riportare al centro la didattica laboratoriale, come punto d’incontro essenziale tra sapere e saper fare, tra lo studente e il suo territorio di riferimento. I laboratori sono stati ripensati come luoghi di innovazione e creatività.

L’atelier Zig Zag è pensato come ambiente di apprendimento prima ancora che come luogo fisico. In esso trovano un punto d’incontro tradizione e innovazione; il trait d’union è rappresentato dal libro, fruito, creato, aumentato in una contaminazione di linguaggi e di strumenti espressivi.

Grazie allo spazio Atelier e alle strumentazioni che lo corredano, si attiveranno progetti, sia curricolari che extracurricolari, che verranno curati dall'animatore digitale, da docenti interni, ma anche da soggetti esterni che collaborano attivamente con la nostra scuola.

È stato acquistato sia mobilio, come sedute morbide, tavoli componibili per l'apprendimento cooperativo, sia strumentazione digitale, come schermo touch dedicato alla pubblicazione e postazioni per spettatori per la condivisione e per il feedback; i chromebook e i tablet serviranno per fruizioni e creazioni agili di materiale.

L'importo di € 15.000,00 è stato così utilizzato:

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
2.3.9.	Materiale Informatico	5.898,00	5.898,00	-
2.3.12.	Mobilio	6.543,19	5.732,97	810,22
4.4.4.	IVA	2.558,81	2.558,81	-
TOTALE		15.000,00	14.189,78	810,22

Al 31-12-2018 risultano Residui Attivi per € 810,22.

Al 31-12-2018 non risultano Residui Passivi

Essendo il progetto già stato rendicontato, il residuo attivo sarà radiato nell'anno 2019.

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 810,22

P08 – PON FSE INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Tale PON FSE inclusione sociale aveva come obiettivo primario quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche, intervenendo in modo mirato su gruppi di alunni con difficoltà e bisogni specifici e quindi esposti a maggiori rischi di abbandono.

Sono stati creati 9 moduli specifici: Logichiamo - Progetto Scacchi, Laboratorio Creativo e Artigianale, Musica Strumentale, Street Art, Graffiti e Laboratorio Creativo, Artigianato Digitale, Recupero Italiano, Recupero Matematica, Tutoring, Alfabetizzazione.

Era stato programmato l'importo di € 44.801,10 relativo al suddetto progetto. Tale importo era suscettibile di variazione in diminuzione per quanto riguarda le spese di gestione, in base al numero di alunni e numero di ore effettivamente realizzate. Il calcolo ha portato complessivamente gli impegni di spesa alla somma di € 35.239,39. Si provvederà quindi, a rendicontazione ultimata, alla radiazione parziale del residuo attivo per € 9.561,71, somma attualmente confluita in Avanzo di amministrazione.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
1.10.1	Incarichi Conferiti a Personale	23.856,17	14.670,84	9.185,33
1.10.10	INPDAP/Fondo Credito Incarichi Personale	2.383,16	2.383,16	-
1.10.11	IRPEF Incarichi Personale	8.991,77	8.991,77	-
1.11.1	IRAP	2.213,88	2.213,88	-
1.11.2.	INPDAP/c Stato	6.303,12	6.303,12	-
1.11.3.	INPS	53,00	53,00	-
2.1.2.	Cancelleria	121,16	121,16	-
3.4.1.	Pubblicità	766,38	390,00	376,38
4.4.4.	IVA	112,46	112,46	-
TOTALE		44.801,10	35.239,39	9.561,71

Al 31-12-2018 risultano Residui Attivi per € 11.067,73.

Al 31-12-2018 non risultano Residui Passivi

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 9.561,71

P09 – BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE PNSD

L'Istituto è risultato assegnatario di € 10.000,00 da parte del MIUR per suddetto progetto che persegue la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale – Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Affluiscono in tale progetto come cofinanziamento la somma di € 3.300,00 da parte dell'Associazione APS Genitori Rubiera, portando la disponibilità totale ad € 13.300,00.

Rendere la biblioteca scolastica uno spazio accogliente che inviti alla lettura e alla condivisione di esperienze, promuovere e incentivare la fruizione della biblioteca e la lettura negli studenti: questi gli obiettivi del Progetto. Sono stati, per tale scopo, acquistati: mobilio, strumentazione informatica e libri sia cartacei che in formato elettronico attivando una piattaforma per prestito biblioteche on-line

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
2.2.2.	Pubblicazioni	4.074,00	4.072,77	1,23
2.3.9.	Materiale Informatico	1.650,00	1.603,00	47,00
2.3.12.	Mobilio	5.720,00	5.717,81	2,19
4.4.4.	IVA	1.856,00	1.836,81	19,19
TOTALE		13.300,00	13.230,39	69,61

Al 31-12-2018 risultano Residui Attivi per € 5.000,00.

Al 31-12-2018 risultano i seguenti Residui Passivi:

2.2.2.	2.799,00		Castello di Carta- acquisto Libri per alunni
2.3.9.	229,00		Gruppo Spaggiari Parma Spa- acquisto Notebook
2.3.9.	1.374,00		Gruppo Spaggiari Parma Spa- acquisto Notebook
2.3.12	450,00		Mobilferro Srl- acquisto mobilio
4.4.4.	451,66		Agenzia Entrate Iva
TOTALE	5.303,66		

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 69,61

P10 – CANONE DI CONNETTIVITÀ

Obiettivi di tale finanziamento di PNSD sono: l'aumento del numero di scuole completamente connesse in Rete; potenziamento effettivo del risparmio di spesa per la connettività delle scuole; monitoraggio delle modalità di approvvigionamento di connettività da parte delle scuole.

Sono stati accertati e riscossi € 1.000,00. Con il finanziamento sono stati acquistati: un apparato per la navigazione sicura degli alunni – WatchGuard Firebox T35 e un Switch 24 porte.

SPESE		PREV.FINALE	IMPEGNI	AVANZO
2.3.9.	Materiale Informatico	819,67	819,67	-
4.4.4.	IVA	180,33	180,33	-
TOTALE		1.000,00	1.000,00	-

Al 31-12-2018 non risultano Residui Attivi e passivi

P11 – BIBLIOTECHE I MIEI 10 LIBRI

Obiettivo di questo finanziamento è l'acquisto di libri in formato cartaceo o digitale tra i 10 più votati dalle scuole, a seguito del concorso "i miei 10 libri"; in alternativa, se già in possesso dall'Istituto, altri libri cartacei o in digitale per la somma di € 154,65. Tale cifra è stata accertata e riscossa. Con il finanziamento si è provveduto all'acquisto di libri in formato cartaceo per un importo pari ad € 154,61.

Al 31-12-2018 non risultano Residui Attivi

Al 31-12-2018 non risultano Residui Passivi

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 0,04

Progetti PON

Con la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID\196 del 10.01.2018, l'Istituto è stato autorizzato allo svolgimento dei progetti con finanziamento dei Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Il PON si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base: la capacità di lettura, scrittura, calcolo, nonché le conoscenze in campo linguistico, scientifico e tecnologico che costituiscono la base per ulteriori studi, e un bagaglio essenziale per il lavoro e l'integrazione sociale.

P12 COMPETENZE DI BASE: CREAMONDO

Il progetto, rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia, si suddivide in tre moduli:

- 1) MANI MATEMATICHE - Nasce dal desiderio di accompagnare i bambini della scuola dell'infanzia alla scoperta dello spazio, della logica, dei numeri attraverso attività di sperimentazione motoria, sensoriale e di gamed based learning.
- 2) ASCOLTARE ATTRAVERSO LA MUSICA – Le conoscenze in campo neuroscientifico evidenziano uno stretto rapporto tra la musica e lo sviluppo cognitivo del bambino. La scuola può e deve intervenire per aumentare le conoscenze e i benefici relazionali derivanti da questo tipo di esperienza.
- 3) CREAMONDO – Le attività caratterizzate da una dimensione ludica ed esplorativa, si svilupperanno in momenti di osservazione ed interpretazione condivisa di immagini o racconti e momenti pratico-laboratoriali, uniti in un unico processo di apprendimento. Partendo da stimoli differenti, si promuove la sperimentazione di tecniche e materiali, finalizzata alla produzione di elaborati individuali e/o di gruppo, come forme di espressione e comunicazione.

I percorsi proposti andranno a proseguire attività didattiche già in essere presso le sezioni della scuola dell'infanzia: promozione della logica matematica e progetti di musica e arte, così da favorire la continuità di iniziative ragionate e sentite come prioritarie dall'istituzione scolastica.

Il finanziamento previsto risulta essere pari ad € 17.046,00.

Il progetto sarà realizzato da docenti interni nel corso dell'anno 2019.

Al 31-12-2018 risultano Residui Attivi per € 17.046,00.

Al 31-12-2018 non risultano Residui Passivi:

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 17.046,00

P13 COMPETENZE DI BASE: RADICI PER CRESCERE PIÙ CONSAPEVOLI

Le attività proposte sono volte a creare un'empatia maggiore tra scuola ed alunno, in modo tale che i ragazzi possano viverla come luogo non più distante dalla realtà, ma piuttosto come una possibilità che possa loro offrire opportunità al passo con i tempi.

Lo sviluppo delle competenze di base verrà offerto ai ragazzi anche attraverso nuove modalità educative, come per esempio il writing and reading workshop, il coding, passando per la creazioni di manufatti cartacei

e digitali che, rompendo la logica strettamente disciplinare, si rivolgono alla totalità dell'alunno, attraverso percorsi multidisciplinari e multimediali volti a far emergere e valorizzare tutti i talenti.

- 1) VIVERE UN PAESE; VIVERE LA SUA LINGUA
- 2) VIVERE UN PAESE; VIVERE LA SUA LINGUA 2

L'Istituto comprensivo di Rubiera si colloca in una realtà a forte processo migratorio, perciò si intende potenziare il progetto volto a realizzare l'integrazione degli alunni stranieri attraverso laboratori di alfabetizzazione

- 3) LIBRARSI
- 4) LIBRARSI 2
- 5) LIBRARSI 3

L'intento è di potenziare le competenze di lingua madre coinvolgendo gli alunni nella lettura e nella scrittura. La promozione della lettura si ottiene se l'oggetto libro è socializzato, creato e ricreato anche facendo ricorso al digitale e al gioco.

- 6) MASTERMAT
- 7) MASTERMAT 2
- 8) MASTERMAT 3

Si vuole presentare la matematica sotto forma di scoperta e non solo di mera applicazione di regole. Sarà fatto uso di materiali per la costruzione di artefatti e di software specifici di simulazione e dinamici per manipolare oggetti matematici e verificare varianti e invarianti.

Il finanziamento previsto di € 40.656,00.

Il progetto sarà realizzato da docenti interni nel corso dell'anno 2019.

Al 31-12-2018 risultano Residui Attivi per € 40.656,00.

Al 31-12-2018 non risultano Residui Passivi:

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 40.656,00

AGGREGATO Z

Non risultano somme iscritte in tale aggregato.

.....

IMPIEGO DEI CONTRIBUTI DELLE FAMIGLIE E DEI PRIVATI

(Come previsto dall'art 23 comma 1 D.L. 129/2018)

Nell'anno 2018 sono stati riscossi dalle famiglie complessivamente contributi non vincolati per € 14.429,04, a cui si aggiunge la somma di € 4,16, confluita in avanzo di amministrazione del 2017, per un totale di € 14.433,20 che sono stati impegnati fino alla somma di € 14.291,85. Le spese effettuate hanno riguardato:

- Stampa per diari scolastici € 2.644,50
- Noleggio fotocopiatrici € 2.449,40
- Strumentazione e materiale informatico € 6.620,73
- IVA € 2.577,22

L'economia residua di € 141,35 riscossa a fine anno, sarà impegnata nel 2019.

Altri contributi dei genitori vincolati sono stati per:

- innovazione tecnologica € 437,50 l'impegno di spesa è stato di € 152,50 per materiale informatico, l'economia residua di € 285,00, riscossa a fine anno, sarà impegnata nel 2019.
- Ampliamento offerta formativa € 337,50 di cui € 165,00 da avanzo di amministrazione del 2017. La somma di € 165,00 è stata impegnata nella realizzazione del Progetto "Supporto tecnologico didattico". L'economia di € 172,50 sarà impegnata nell'anno 2019.
- corsi extracurricolari (Madrelingua inglese, Sipario, Danza) e gite per € 14.546,54 di cui € 2.926,54 da avanzo di amministrazione 2017. L'impegno nel 2018 è stato di € 11.385,87 così suddiviso: corsi extracurricolari con esperti esterni (Madrelingua inglese, Sipario, Danza) € 4.252,90, viaggi

d'istruzione € 4.847,23, materiale informatico € 1.215,00 e le relative imposte d'IVA € 1.070,74. L'economia di € 3.160,67 sarà impegnata nell'anno 2019.

Nell'anno 2018 sono stati riscossi dai genitori e dal personale € 11.100,00 per Assicurazione inf. e RC, interamente impegnati.

Per quanto riguarda le erogazioni di privati nel 2018 si riassume la situazione nell'elenco sottostante:

- Comitato Genitori € 6.000,00 riguardante l'anno scolastico 2017/18 impegnato per la realizzazione dei progetti sull'Affettività per € 3.200,00 ed € 2.800,00 per acquisto di libri per "Biblioteche scolastiche innovative.
- Comitato Genitori ulteriori € 7.500,00 per l'anno scolastico 2018/19. Di tale somma è stata impegnata solamente quella destinata al progetto "Biblioteche innovative" (€ 500,00) per € 430,39 per l'acquisto di strumentazione informatica. L'economia di € 7.069,61, sarà impegnata nel 2019 per la realizzazione dei progetti sull'Affettività per € 3.500,00, per € 3.220,00 per progetti rivolti alla scuola dell'infanzia, € 69,61 per il progetto "Biblioteche innovative" ed i restanti € 280,00 per finanziare ulteriormente i due docenti impegnati nella realizzazione del giornalino scolastico.
- Contributo del Lions Club di Scandiano per € 250,00 interamente impegnato per acquisto materiale informatico.
- Contributo Polisportiva dilettantistica di Rubiera € 998,00 interamente impegnato per acquisto di sussidi informatici.
- Contributo AUSER di Rubiera € 500,00 non ancora impegnati. Si prevede l'utilizzo nel 2019 per l'acquisto di sussidi informatici.

.....

Residui Attivi e Passivi

La situazione dei residui si sintetizza nelle tabella seguente:

	Iniziali al 1/1/2018	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variab. In diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	62.633,10	43.423,15	19.209,95	58.913,10	0,00	78.123,05
	Iniziali al 1/1/2018	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variab. In diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	17.099,17	12.507,17	4.592,00	20.740,95	0,00	25.332,95

Descrizione Residui ATTIVI:

Progetto	Aggr./voce	importo	
P05	4.6.1.	1.211,10	INAIL per Mostrischio
P06	4.1.1.	2.332,00	MIUR per PON Ambienti Digitali
P07	2.1.5.	810,22	MIUR per Atelier Creativi
P08	4.1.2.	11.067,73	MIUR Per PON Inclusionione Sociale e Lotta al Disagio
P09	2.1.5.	5.000,00	MIUR Per Biblioteche Innovative
P12	4.1.3.	17.046,00	MIUR Per PON Competenze di Base: Creamondo
P13	4.1.4.	40.656,00	MIUR Per PON Competenze di Base: Radici Per Crescere Più Consapevoli
TOTALE		78.123,05	

I residui passivi ancora da pagare sono – di norma - relativi ad impegni di spesa assunti alla fine dell'esercizio precedente; le uniche eccezioni sono rappresentate dai contratti di noleggio delle macchine fotocopiatrici aventi durata pluriennale.

Descrizione Residui PASSIVI:

Progetto	Tipo/conto /sottoconto	Importo	
A01	2.1.2.	720,32	Poker Srl - Cancelleria
	2.3.10	494,98	Incofar Srl - Materiale Sanitario
	3.2.7.	650,00	Giudice Salvatore - Aggiornamento Sito
	3.2.7.	1.644,31	Siligardi Francesco - Servizio Prevenzione
	3.2.7.	307,69	Ritenuta D'acconto per Siligardi Francesco
	3.6.2.	50,00	Ferrari Romano- Riparazione Marcatempo
	3.7.4.	250,00	Rinnovo Antivirus per Pc Segreteria
	4.1.1	33,75	Poste Italiane
	2.3.10	4,90	Incofar - Prodotti Per Cassette di Pronto Soccorso
	3.2.3.	201,60	Matteucci - Assistenza Medica
	3.2.3.	50,40	Ritenuta d'Acconto su Matteucci
	3.2.7.	39,73	Salvatore Giudice - SITO
	3.2.7.	10,43	Ritenuta D'acconto su Salvatore Giudice
	3.5.1.	43,28	Matteucci - Corso Pronto Soccorso
	3.5.1.	10,82	Ritenuta D'acconto su Matteucci
	3.11.1.	212,00	Spese Servizio Tesoreria
	4.4.4.	334,44	Agenzia Entrate Iva
	A02	2.1.1.	556,80
2.1.2		2.548,89	Poker Srl - acquisto Cancelleria per alunni
2.3.9.		119,25	Zucchetti Informatica- Stampanti per alunni
2.3.9.		1.149,00	Ferrari Giovanni acquisto Chromebook
3.2.7.		298,47	Maioli Piante - zappatura
3.6.5		60,00	Etic Srl riparazione Stampante 3ds
3.6.5		80,00	Computer Service Snc- Assistenza Pc
3.7.1.		194,75	Kyocera - Fotocopiatrice Marconi
3.7.1.		339,59	Kyocera - Fotocopiatrice M. Polo
3.7.1.		455,04	Kyocera - Fotocopiatrice Fermi
3.7.1.		1.058,40	Computers Service - Fotocopiatrice Ariosto
3.7.1.		720,00	Sharp - Fotocopiatrice De Amicis RINNOVO
3.7.1.		350,00	Kyocera - Noleggio Marconi -RINNOVO
3.7.1.		328,00	Kyocera - Fotocopiatrice M. Polo
3.7.1.		2.121,40	Sharp Electronic Spa- Noleggio Fotocopiatrice
3.7.1.		55,70	Kyocera Document Solution- Copie Aggiuntive
4.4.4.		2.234,43	Agenzia Entrate Iva
P01		2.3.9.	1.215,00
	3.2.7.	230,42	Balboni Simone - Olimpiadi della Danza
	3.2.7.	46,08	Ritenuta d'Acconto su Balboni Simone
	3.2.7.	23,50	Irap Su Liquidazione- Balboni Simone
	3.2.7.	158,40	Parmeggiani Monia - Danza
	3.2.7.	39,60	Ritenuta d'acconto su Parmeggiani Monia
	4.4.4.	267,30	Agenzia Entrate Iva
P05	3.2.1	262,80	Dimora d'Abramo - Compenso Mediazione C.
	4.4.4.	57,82	Agenzia Entrate Iva
P09	2.2.2.	2.799,00	Castello di Carta- acquisto Libri per alunni
	2.3.9.	229,00	Gruppo Spaggiari Parma Spa - acquisto Notebook
	2.3.9.	1.374,00	Gruppo Spaggiari Parma Spa - acquisto Notebook
	2.3.12	450,00	Mobilferro Srl- acquisto mobilio
	4.4.4.	451,66	Agenzia Entrate - Iva
TOTALE		25.332,95	

FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva – pari a € 450,00 – non è stato utilizzato nel corso dell'esercizio 2018.

Al 31.12.2018 risulta un Avanzo di Amministrazione di € 450,00

INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2018

(D.L. 66/2014 convertito con modificazioni L. 89/2014)

Come previsto dalla Circolare MEF RGS 22 del 22/07/2015, si allega alla presente relazione il prospetto di calcolo dell'Indicatore annuo di tempestività dei pagamenti (giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture).

Il calcolo si effettua considerando tutte le fatture pagate nell'anno 2018 e facendo il rapporto tra:

numeratore: somma dell'importo di ciascuna fattura moltiplicato per la differenza tra data di pagamento e data di scadenza (se è pagata prima della scadenza il prodotto sarà negativo);

denominatore: somma degli importi pagati nell'anno 2018.

Indice tempestività pagamenti calcolato anno 2018: -15,91

Si riportano anche gli indici trimestrali, debitamente calcolati e pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito di Istituto:

Indice tempestività 1 trimestre	- 6,55
Indice tempestività 2 trimestre	- 8,87
Indice tempestività 3 trimestre	- 10,47
Indice tempestività 4 trimestre	- 21,10

La popolazione scolastica

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	153	0	152	152	3	19

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	2	7	139	0	97	39	136	5	-3	19,4
Seconde	0	6	2	8	179	0	128	47	175	8	-4	21,9
Terze	0	5	2	7	153	0	111	41	152	9	-1	21,8
Quarte	0	6	2	8	175	0	129	46	175	10	0	21,9
Quinte	0	6	1	7	158	0	132	23	155	6	-3	22,1
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Totale	0	28	9	37	804	0	597	196	793	38	-11	21,4
Prime	0	6	0	6	154	0	155	0	155	7	+1	25,8
Seconde	0	8	0	8	180	0	181	0	181	10	+1	22,6
Terze	0	6	0	6	152	0	152	0	152	5	0	25,3
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	20	0	20	486	0	488	0	488	22	+2	24,56

a) Le scuole

Oltre alla sede principale – scuola primaria De Amicis – dipendono dall'Istituto altre tre scuole primarie: Ariosto, M.Polo e San Faustino, tre scuole dell'infanzia: Viale Resistenza, Via Leopardi e Fontana, una scuola secondaria di primo grado: E.Fermi.

Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data odierna può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	93
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	157
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	33

Dichiarazioni finali

Si dichiara infine che:

- le scritture del giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte, firmati digitalmente e regolarmente inviati tramite oil all'Istituto Cassiere, che ha restituito gli esiti firmati digitalmente;
- alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- non vi sono state gestioni fuori bilancio.

Rubiera , 15/03/2019

Il D.S.G.A.
Anna Maria Lodesani

Lodesani Anna Maria



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fiorella Magnani

Fiorella Magnani

La presente relazione – parte integrante del Conto Consuntivo 2018 – è sottoposta dal dirigente scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti.