

4 DIC. 2019

Prot. N. 7317

Cat. A. Cl. 30. Fasc. ....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265 - Fax 0522 261490

e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.edu.it C.F. 80016450357



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Articolazione dell'orario di lavoro del personale Docente**

Il giorno 03/12/2019 a Rubiera presenti il Dirigente scolastico, le RSU di istituto, le OO.SS. rappresentative CGIL - CISL nelle persone di BUSSETTI ROBERTO e ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b1) si è svolto l'incontro avente per oggetto: ARTICOLAZIONE dell'orario di lavoro del personale docente. FRACASSI LIVIO

Premesso

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi.

Orario settimanale

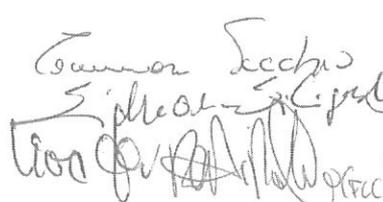
Secondo il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ai docenti può essere richiesto di svolgere attività d'insegnamento in orario antimeridiano e pomeridiano (anche nella stessa giornata).

Attività per il potenziamento dell'offerta formativa (ai sensi art.28 CCNL 2016/18)

I posti di potenziamento assegnati risultano così articolati:

- a) **Scuola primaria** n. 2 per piano sostituzioni primo giorno di assenza dei docenti e per attività di alfabetizzazione e recupero, di compresenza in classi particolarmente problematiche (c/o primarie Polo, Ariosto, De Amicis, Marconi); n. 1 per esonero parziale di due docenti a supporto organizzativo e didattico delle scuole; n. 1 di sostegno per incremento del monte ore complessivo di sostegno per la primaria; n. 1 posto di potenziamento, per ora, non utilizzato perché assegnato ad una docente in maternità.
- b) **Scuola secondaria** n. 1 di Arte per attività laboratoriali con alunni sia con attitudini in ambito grafico-espressivo sia che presentano difficoltà di attenzione e concentrazione per la realizzazione di decorazioni nella scuola, per attività di prestito professionale nelle scuole dell'infanzia e primarie, per sostituzioni primo giorno di assenza dei docenti; n. 1 di Musica per attività laboratoriali in compresenza e per sostituzioni primo giorno di assenza dei docenti.

Rubiera, 03/12/2019

Letto e sottoscritto  
  
  
 (FCC-CGIL)



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265 - Fax 0522 261490  
e-mail: reic83600r@istruzione.it - P.E.C.: reic83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.edu.it C.F. 80016450357



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Criteria riguardanti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Il giorno 03/12/2019 a Rubiera presenti il Dirigente scolastico, le RSU di istituto, le OO.SS. rappresentative *CGIL - CISL* nelle persone di *BUSSETTI ROBERTO e FRACASSI LIVIO* ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b1) si è svolto l'incontro avente per oggetto: criteri riguardanti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

Premesso

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi.

#### Personale docente

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica o da soggetti qualificati e accreditati.

Per la partecipazione ad iniziative di formazione occasionali in orario di servizio, in caso di esubero di richieste, si adotterà il criterio della rotazione.

Il personale Docente, esonerato dal servizio, dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

#### Personale ATA

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, promosse e gestite dall'Amministrazione centrale e periferica o da soggetti qualificati e accreditati, salvaguardando la funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Di norma, l'aggiornamento per il personale ATA viene considerato come orario di servizio e, qualora ecceda rispetto all'orario di servizio previsto, le ore aggiuntive potranno essere recuperate in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con il numero delle ore effettivamente svolte.

Si definiscono i seguenti criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento in orario di servizio:

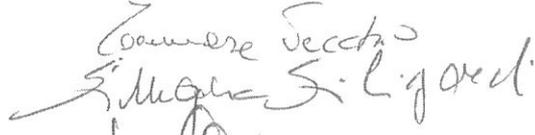
- Per gli Assistenti Amministrativi, occorre al mattino mantenere 2 unità di personale per il settore giuridico e 1 unità di personale per il settore didattico e al pomeriggio 1 unità di personale quando c'è l'apertura al pubblico. Nel caso in cui, per lo stesso periodo, vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale a tempo indeterminato, a coloro che non hanno usufruito di altri corsi nell'a.s., alla minore anzianità di servizio.

- Per i Collaboratori scolastici, qualora tutto il personale di un plesso volesse accedere alla medesima formazione, si procederà ad una scelta tenendo innanzitutto presente se sussiste un accordo tra lo stesso personale e, successivamente, si darà priorità al personale a tempo indeterminato, a coloro che non hanno usufruito di altri corsi nell'a.s., alla minore anzianità di servizio. Nel caso in cui, per lo stesso periodo e nel medesimo plesso, vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale a tempo indeterminato, con un maggior numero di anni di servizio nell'istituto e si adotterà il criterio della rotazione.

Il personale ATA, esonerato dal servizio, dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

Rubiera, 03/12/2019

Letto e sottoscritto

  
  
 (FLC - CGIL)  
Comune Secchia  
  




## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO

Piazza XXIV Maggio, 13 - 42048 Rubiera (RE) - Tel 0522 626265 - Fax 0522 261490

e-mail: relc83600r@istruzione.it - P.E.C.: relc83600r@pec.istruzione.it sito web: www.icrubiera.edu.it C.F. 80016450357



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Criteria riguardanti le assegnazioni alle sedi dell'istituzione scolastica all'interno del Comune del personale Docente ed ATA

Il giorno 03/12/2019 a Rubiera presenti il Dirigente scolastico, le RSU di istituto, le OO.SS. rappresentative *CGV-CISL* nelle persone di *BUSSETTI ROBERTO - FRACASSI LIVIO* ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b1) si è svolto l'incontro avente per oggetto: criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi dell'istituzione scolastica all'interno del Comune sede della scuola del personale Docente ed ATA

Premesso

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi.

#### Personale docente

1. Il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle competenze degli Organi collegiali, assegna gli insegnanti ai plessi assicurando il rispetto della continuità didattica.
2. L'assegnazione avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.
3. L'assegnazione ai plessi e alle scuole, su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per i docenti già titolari, rispetto a quella dei docenti che entrano per la prima volta a far parte dell'organico e agli insegnanti con contratto a tempo determinato.
4. Il personale a tempo determinato sarà destinato nelle varie sedi, tenendo presente la salvaguardia della continuità didattica, la valutazione delle esperienze pregresse in relazione all'incarico da conferire, la posizione nelle graduatorie di provenienza.

5. Il Dirigente Scolastico può operare delle assegnazioni al di fuori di questi criteri, sulla base di motivazioni di servizio.

### Personale ATA

All'inizio di ogni anno scolastico, sulla base del P.T.O.F. e delle attività previste, il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività, anche in relazione agli incarichi specifici che vengono assegnati sulla base della disponibilità del personale e della competenza dello stesso.

Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico e dura, di norma, per tutto l'anno.
2. Nell'assegnazione, il Dirigente scolastico utilizzerà sostanzialmente i seguenti criteri legati alla funzionalità e razionalità del servizio:
  - a. competenze inerenti l'assistenza degli alunni diversamente abili e la gestione della sicurezza;
  - b. rispetto della continuità di servizio nel plesso;
  - c. necessità, ove possibile, di fornire almeno una figura di continuità nel plesso, preferibilmente con personale a tempo indeterminato.
3. Qualora i criteri non siano sufficienti all'assegnazione, si valuterà l'anzianità di servizio nell'Istituto e successivamente la graduatoria interna.
4. Il Dirigente Scolastico può operare delle assegnazioni al di fuori di questi criteri, sulla base di motivazioni organizzative e di servizio.

Rubiera, 03/12/2019

Letto e sottoscritto  
  
 (FUC-CCi)  
Comune Secchie  
Simona Ligari  
