



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



Prot. n. 647/A30

Rubiera, 29.01.2020

## **IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

Il giorno 29.01.2020 alle ore 12.40 presso la sede dell'I.C. di Rubiera

- VISTA la normativa vigente
- RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia, efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale Docente e Ata fondata sulla valorizzazione e l'incentivazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal DS e dal DSGA coerentemente con quanto stabilito nel PTOF

viene sottoscritta

la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione Scolastica che sarà inviata ai Revisori dei conti per la certificazione di compatibilità finanziaria.

Sono presenti per la stipula del Contratto d'Istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Magnani Fiorella

b) per la RSU d'Istituto i sigg.:  
Melli Ilenia;  
Vecchio Tommasa;  
Siligardi Simona;

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL                      Bussetti Roberto

CISL SCUOLA                Leonardi Monica



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto Comprensivo di Rubiera (R.E) e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale per la parte giuridica e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico le parti potranno richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. Resta, comunque, salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti..

#### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### CAPO II RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di un adeguato spazio riservato all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nel suddetto spazio, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale.

### **Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali, di cui al precedente comma 1, è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

### **Art. 5 - Agibilità sindacale**

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

### **Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione**

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

### **Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) C.F. 80016450357



### Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica.

### Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte, di norma, all'inizio delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e, quindi, il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

### Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
  - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
  - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.1 collaboratore scolastico in sede e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



corso dell'anno scolastico.

### Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
  - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b);
  - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).

### Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
  - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
  - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
  - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
  - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
  - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno dieci giorni.
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

### Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

### Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico.

## CAPO III

### La comunità educante



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) C.F. 80016450357



### Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

## CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

### Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA."

### Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio se consentito l'accesso ai locali scolastici, oppure potrà richiedere l'utilizzo giorni di ferie/recupero.

### Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Tenuto conto che sussistono per i collaboratori scolastici sotto individuati le condizioni di cui al C.C.N.L. e alla Sequenza Contrattuale ATA relative alla riduzione dell'orario settimanale a 35 ore (apertura superiore alle dieci ore per almeno tre giorni alla settimana e orari comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario), si definisce la riduzione di orario a 35 ore per il seguente personale collaboratore scolastico a tempo pieno: 2 collaboratrici scolastiche infanzia De Amicis, 1 collaboratore scolastico scuola primaria De Amicis, 2 collaboratori scolastici scuola primaria Polo, 4 collaboratori scolastici scuola secondaria Fermi.

### Art. 18 bis – Ferie estive

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale si procederà alla redazione di un piano annuale delle ferie.

A tal fine entro il 31 Marzo di ciascun anno il personale comunicherà al D.S.G.A. il periodo di ferie di cui intende usufruire.

In caso di più richieste coincidenti, in prima istanza, verrà ricercato un accordo fra le parti; in subordine, si terrà conto del periodo di ferie già fruito dal personale nel precedente anno scolastico per determinare la conseguente rotazione. In caso di necessità si procederà al sorteggio.

Il D.S.G.A. predisporrà quindi il relativo piano ferie solo dopo che questo sia stato autorizzato dal Dirigente Scolastico, di norma entro il 20/04. Infine, si specifica che il personale a tempo indeterminato può conservare di norma fino ad un massimo di 4 giorni di ferie da fruirsi entro l'aprile dell'anno successivo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO  
CAPO I**

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

**Art. 19 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (es., ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti cointestati).

**Art. 20 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

**Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà, oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

### **Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, che deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione. Per il 2018/19, il RSPP è Siligardi Francesco.

### **Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente**

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

### **Art. 24 - Il Documento di valutazione dei rischi**

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

### **Art. 25 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

### **Art. 26 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

**Art. 27 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:
  1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
  3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

## CAPO II

### I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

#### Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.1 Collaboratore Scolastico nella sede centrale Nr.1 Collaboratore Scolastico nei plessi distaccati	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.1 Assistente Amm.vo Nr.1 Collaboratore Scolastico nella sede centrale Nr.1 Collaboratore Scolastico nella secondaria Fermi	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.1 Assistente Amministrativo Nr.1 Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

3. Il Dirigente scolastico informa, almeno 3 giorni prima dello sciopero, i lavoratori che saranno impegnati per garantire i servizi minimi. Ricevuta la comunicazione, i lavoratori individuati potranno dichiarare la loro volontà di aderire allo sciopero e chiedere, se possibile, la sostituzione con altre unità.

## CAPO III

### Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



## Art. 29 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine vengono impiegate le seguenti assegnazioni destinate per le attività del personale docente e per le attività del personale ATA.

Il Fondo di istituto relativo all'anno scolastico 2019/2020 è determinato in € 53.662,86 (importo lordo dipendente).

Detratta la quota destinata alla parte variabile dell'indennità di amministrazione del D.S.G.A. pari ad € 5.790,00 (€ 5.400,00 compenso DSGA + 390,00 compenso sostituto DSGA) e le quote relative ai collaboratori del D.S. pari ad euro 4.500,00 (due quote da € 2.250), il fondo rimanente pari ad € 43.372,86 viene suddiviso tra il personale docente ed il personale ATA, secondo un criterio di proporzionalità "pro quota" rispetto il numero di docenti e a.t.a. in organico di diritto.

La ripartizione avviene secondo le seguenti formule, tenendo presente gli importi lordo dipendente:

$$\frac{\text{fondo 2019/20} \times \text{n. ATA}}{\text{n. docenti} + \text{n. ATA}} = \frac{43.372,86 \times 27}{155} = 7.555,27 \text{ euro} \quad \text{somma destinata al fondo del personale ATA}$$

$$\frac{\text{fondo 2019/20} \times \text{n. docenti}}{\text{n. docenti} + \text{n. ATA}} = \frac{43.372,86 \times 128}{155} = 35.817,59 \text{ euro} \quad \text{somma destinata al fondo del personale docente}$$

## Art. 30 - Risorse destinate al personale Docente

1.

Il FIS relativo alle funzioni, attività, progetti e commissioni del personale docente è formato dalle cifre di cui all'art. 29:		€ 35.817,59
---	--	-------------

2.

La somma di € 12.783,58 (importo lordo dipendente) è destinata a finanziare le attività per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa; somma relativa ai progetti deliberati e quantificati dal Collegio docenti, secondo l'allegata tab. A.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357

**Art. 31 - Retribuzione delle attività dei docenti**

Si conviene che l'ammontare delle parti del fondo dell'Istituzione Scolastica da impegnare (formate dalla cifra di cui al comma 1 sottratta della cifra di cui al comma 2 del precedente art.30 del presente contratto) sono le seguenti:

ATTIVITA'	QUOTE	IMPORTO	TOT.
REFERENTE PLESSO	7	650,00	4.550,00
REFERENTE M.POLO	1	800,00	800,00
REFERENTI SICUREZZA	8	200,00	1.600,00
TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO	7	200,00	1.400,00
REFERENTE DOCENTI NEOASSUNTI e TUTOR	1	175,00	175,00
REFERENTE BIBLIOTECA SECOND. e PRIM.	3	87,50	262,50
REFERENTE LAB. INFORMATICA PRIMARIA	3	87,50	262,50
SUPPORTO TECNICO E REGISTRO ELETTRONICO SECONDARIA	1	630,00	630,00
SUPPORTO TECNICO E REGISTRO ELETTRONICO PRIMARIA	1	600,00	600,00
REFERENTE INVALSI	2	250,00 (prim) + 200,00 (sec)	450,00
COORD. CLASSI SCUOLA SECONDARIA	20	210,00	4.200,00
REFERENTE DISABILITA' SECONDARIA	1	210,00	210,00
REFERENTE ED. STRADALE PRIMARIA	1	52,50	52,50
REFERENTE ED. STRADALE SECONDARIA	1	87,50	87,50
REFERENTE ELABORAZIONE ORARIO SECONDARIA	1	210,00	210,00
REFERENTE TEATRO, LETTURA, CULTURA	2	142,40	284,80
REFERENTE DIARIO DELLA SCUOLA	1	175,00	175,00
REFERENTE CORSO CERTIFICAZIONE KET	1	175,00	175,00
REFERENTE GIORNALINO DELLA SCUOLA	2(1*+1^)	(875,00* +175,00^)	1.050,00
REFERENTE SCUOLA SPORT PRIMARIA	1	210,00	210,00
REFERENTE ED. AMBIENTALE PRIMARIA	1	262,50	262,50
REFERENTE ED. ALLA SALUTE SECOND.	1	175,00	175,00
REFERENTE ED. CIVICA DIGITALE + NELLARETE SECONDARIA	1	210,00	210,00
REFERENTI LOGICHIAMO	2	75,00	150,00
REFERENTE CROCE ROSSA A SCUOLA	1	25,00	25,00
REFERENTE STORIA LOCALE	1	25,00	25,00
REFERENTE SPIKE BALL A SCUOLA	1	35,00	35,00
REFERENTE MENSA	2	70,00	140,00
REFERENTE ED. ALL'AFFETTIVITA'	1	210,00	210,00
REFERENTE PREVENZIONE BULLISMO	1	175,00	175,00
REFERENTE SPORTELLLO PSICOLOGICO	2	175,00	350,00
REFERENTE VISITA ALUNNI SC. SECOND.	2	105,00	210,00
COMMISSIONI	sulla base delle ore effettuate e del n.		3.681,71





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



	dei componenti di ogni commissione	
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>		<b>23.034,01</b>

## Art. 32 - Funzioni strumentali

Tenendo conto delle funzioni strumentali identificate dal Collegio Docenti e delle indicazioni da esso fornito, l'importo totale (5.069,09 €), viene suddiviso nel seguente modo:

- Coordinamento attività di continuità (ripartita tra 2 docenti) € 1.013,82;
- Coordinamento attività PTOF – RAV – PdM (ripartita tra 2 docenti) € 1.013,82;
- Coordinamento delle attività e formazione per alunni D.S.A/B.E.S. (ripartita tra 1 docente primaria al 50% e 2 docenti secondaria per l'altro 50%) € 1.013,83;
- Coordinamento delle attività per alunni stranieri ed intercultura € 506,90;
- Coordinamento delle attività di accoglienza, integrazione alunni diversamente abili sc. infanzia e primaria € 1.013,82;
- Coordinamento attività Orientamento € 506,90.

## Art.33 - Compensi per le attività di educazione fisica

L'assegnazione, per l'anno scolastico 2019/2020, di € 1.297,06 lordo dipendente, verrà utilizzata per retribuire ore di docenza per attività complementari di educazione fisica, approvate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020.

## Art.34 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio, di € 3.561,85 lordo dipendente, vengono assegnati per la realizzazione dei progetti, così come approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020.

## Art.35 - Valorizzazione dei docenti

Si concorda di assegnare un compenso ai docenti per le attività di valorizzazione, dell'importo complessivo di € 18.500,00 (€ 95,43, quale quota residua dell'assegnazione iniziale come da "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre – dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio- agosto 2020" prot. 21795 del 30 settembre 2019, verranno destinati alle "Attività aggiuntive" illustrate all'Art. 40) tenendo conto dei seguenti parametri, collegati ai criteri definiti dal Comitato di Valutazione (come da Verbale conclusivo dei lavori del Comitato di Valutazione dell'Istituzione scolastica del 06/05/2019):

- Il numero dei beneficiari del "bonus" non potrà essere inferiore al 25% del nr. dei docenti in organico.
- L'importo massimo del singolo riconoscimento non potrà essere superiore a 1.500,00 euro e non saranno valorizzati docenti con un importo inferiore a 200,00 euro.

La cifra a disposizione sarà divisa per il numero totale dei descrittori attribuiti a tutti i docenti coinvolti nell'attribuzione del bonus individuando, così, il valore economico di ogni singolo descrittore; ad ogni docente sarà



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



attribuito, nel rispetto dei criteri prefissati dal Comitato di Valutazione, un importo pari al valore economico unitario di ogni singolo descrittore moltiplicato per il numero dei descrittori attribuiti a quel singolo docente.

### Art.36 - Ore per la sostituzione di colleghi assenti

Il fondo a disposizione per ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti è di 3.250,46 euro.

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente scolastico, per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il docente secondo questi criteri:

- docenti che hanno debiti orari per fruizione di permessi brevi;
- disponibilità a prestare ore eccedenti;
- docenti di sostegno che in quell'orario sono in servizio, ma non sono presenti gli alunni che seguono;
- sostituzione con personale appartenente all'organico del potenziato;
- docenti di sostegno della classe, valutando la gravità degli alunni certificati, ai sensi della L.104, ad inizio anno scolastico.

### Art.37 - Formazione del personale

Per quanto riguarda i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti, si è in attesa di conoscere le eventuali risorse che verranno assegnate alle istituzioni scolastiche per la formazione.

### Art.38 – Progetti d'istituto con contributi da parte dei genitori

**1. Progetto di avviamento Latino (sc. Secondaria) “Latin lover”:** il contributo dei genitori di € 1.439,90 lordo stato, per l'anno scolastico 2019/2020, verrà utilizzato per retribuire ore di docenza pomeridiana, come da progetto approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020.

**2. Progetto DIGITAL STREET ART (sc. Secondaria):** il contributo dei genitori di € 1.207,70 lordo stato, per l'anno scolastico 2019/2020, verrà utilizzato per retribuire ore di docenza pomeridiana, come da progetto approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020.

**3. Progetto Sipario (corso di teatro):** il contributo dei genitori di € 116,10 lordo stato, per l'anno scolastico 2019/2020, verrà utilizzato per retribuire ore di attività di organizzazione e coordinamento, come da progetto approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020.

**4. Progetto Potenziamento inglese con madrelingua:** il contributo dei genitori di € 162,54 lordo stato, per l'anno scolastico 2019/2020, verrà utilizzato per retribuire ore di attività di organizzazione e coordinamento, come da progetto approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020.

### Art.39 - Risorse destinate al personale A.T.A.

La somma a disposizione per il personale A.T.A. è la seguente:

Fondo a.s. 2019/2020 (vedi art. 29)	€ 7.555,27
-------------------------------------	------------

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



Avanzi anni prec.	€ 206,15
<b>per un Tot.</b>	<b>€ 7.761,42</b>

**Art. 40 - Attività aggiuntive: intensificazione delle prestazioni**

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.

**Per gli Assistenti Amministrativi**, tali attività sono le seguenti:

	QUOTA	COSTO	TOT
ASS. AMM. MAGGIOR CARICO E COLLABORAZ. SU ALTRE AREE	1	714,00	714,00
MAGGIOR CARICO PER CHIAMATE, GESTIONE SUPPLEMENTI E GESTIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	2	600,00	1.200,00
COORDINAMENTO PER LA DIFFUSIONE DELLE COMUNICAZIONI	1	280,00	280,00
ASS. AMM. MAGGIOR CARICO PER ISCRIZIONI ED ORGANI COLLEGIALI	1	476,00	476,00
ASS. AMM. MAGGIOR CARICO PER PRATICHE INFORTUNI ALUNNI	1	300,00	300,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.970,00</b>

**Per i Collaboratori Scolastici**, le attività aggiuntive sono le seguenti:

COORDINAMENTO ATTIVITA' INFANZIA LEOPARDI	1	167,45	167,45
REFERENTE PRIM. DE AMICIS E RACCORDO SEGRETERIA	1	443,37	443,37
ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA DE AMICIS	1	193,80	193,80
ASSISTENZA ALLA SEGRETERIA SECONDARIA I GRADO	1	167,45	167,45
REFERENTI PRIMARIA	3	293,45	880,35
SERVIZIO SU 3 SEDI	1	293,45	293,45
A DISPOSIZIONE SU PIU' SEDI	1	193,45	193,45
MAGGIOR CARICO POMERIDIANO ARIOSTO	1	193,45	193,45
MAGGIOR CARICO POMERIDIANO POLO	2	318,45	636,90
CONTRIBUTO A CARICO POMERIDIANO SECONDARIA	3	153,45	460,35
MAGGIOR CARICO POMERIDIANO SECONDARIA	1	243,45	243,45
UTILIZZO COME SOSTITUZIONE PRIORITARIA	1	293,45	293,45
FLESSIBILITA' PER RIUNIONI C/O DE AMICIS	2	193,45	386,90
SERVIZIO SU 2 SEDI*	1	31,45	31,45
<b>TOTALE</b>			<b>€ 4.585,27</b>

\* agli € 31,45 si aggiungono € 95,43 derivanti dal compenso di cui all'art. 35, per un totale di € 126,88.

**Art.41 - Incarichi specifici personale ATA**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
 Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
 E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



- b. da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa.

**Nell'Istituzione scolastica risulta titolare delle nuove posizioni economiche il seguente personale:**Area A – 1^ posizione economica

Malavasi Marinella, Parolisi Luigia Isabella, Visconti Maria, Iori Cristina, per supporto logistico-amministrativo nelle rispettive sedi di servizio;

Mazza Cosima, per assistenza dei bambini di scuola primaria;

Stefanini Marisa, per assistenza alunni scuola secondaria di I grado;

Bianco Maria Carmela, Murro Saveria, Solimeo Michela Franca, per assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia;

Area B – 1^ posizione economica

Valentini Marzia (part-time dal 2012), per coordinamento del settore alunni.

Area B – 2^ posizione economica

Lodesani Anna Maria per area amministrativa/contabile

Si individuano le seguenti ulteriori e più complesse mansioni:Area B – Assistenti Amministrativi

Area	Importo lordo dipendente
Attività di gestione Invalsi, uscite didattiche – flessibilità oraria	€ 300,00

Area A – Collaboratori Scolastici

Assistenza alla persona dei bambini della scuola dell'infanzia Fontana	€ 308,24
Assistenza alla persona dei bambini della scuola dell'infanzia Fontana part-time	€ 217,24
Assistenza alla persona dei bambini della scuola dell'infanzia Leopardi	€ 308,00
Assistenza attività e progetti curriculari ed extracurriculari secondaria di I grado n.5	€ 900,00



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

Assistenza alunni e didattica Polo	€ 217,00
Referente scuola secondaria di I grado e Assistenza alla segreteria scuola secondaria di I grado	€ 625,00
Assistenza palestra secondaria n.2	€ 279,00
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>€ 3.154,48</b>

## Art. 42 - Straordinario

Per quanto riguarda il lavoro straordinario del personale ATA si conviene di garantire un tetto massimo di € 206,15 per il Personale di Segreteria. Eventuali altre ore di lavoro straordinario vengono recuperate con altrettante ore di riposo compensativo, di norma, nei periodi di sospensione delle attività e durante i mesi estivi.

## Art.43 - Funzioni miste

L'assegnazione del Comune di Rubiera, per l'anno scolastico 2019/2020, di € 13.800,00 lordo stato, sarà utilizzata per retribuire i collaboratori scolastici per il servizio mensa completo nelle scuole dell'infanzia e nella scuola primaria M. Polo (per questo plesso, limitatamente ad 1 unità di collaboratore scolastico), per la prenotazione dei pasti per il servizio comunale "Bruchi e farfalle" nelle scuole primarie De Amicis, Marconi e Ariosto (per quest'ultima anche apparecchiatura primo turno), per il servizio di accoglienza e di sorveglianza nei plessi delle scuole primarie (pre-scuola) e di scuola secondaria primo grado (sorveglianza per gli alunni che utilizzano il servizio di trasporto).

## Art.44 - Assegnazione degli incarichi al personale Docente

Le modalità, secondo le quali verrà utilizzato il personale, seguiranno i sottoelencati criteri e le relative priorità:

- Avere in precedenza svolto lo stesso incarico nel medesimo Istituto
- Avere in precedenza svolto lo stesso incarico in altri Istituti
- Avere documentate competenze in relazione all'incarico da svolgere (non riferite ai punti a. e b.)

Gli incarichi saranno retribuiti se effettivamente prestati e documentati.

## Art.45 - Attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA

Gli incarichi specifici verranno attribuiti in base alle seguenti modalità:

- disponibilità del personale interessato;
- essere in servizio nell'ufficio o plesso/sezione staccata/ succursale nel quale si svolge l'attività per la quale è stata individuata la necessità di un I.S.

Gli incarichi saranno retribuiti se effettivamente prestati per un tempo superiore a tre mesi nell'arco del periodo 1° settembre – 30 giugno e saranno rapportati ai mesi di effettivo servizio.





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

### CAPO IV

#### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

##### **Art.46 - Individuazione dei criteri**

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
  - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92).
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 1 settembre di ogni anno.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

### CAPO V

#### **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

##### **Art.47 - Criteri di applicazione**

1. Personale Docente:
  - Comunicazioni tramite telefono generalmente in orario di servizio; in caso di comunicazioni urgenti, utilizzo del telefono anche in orari diversi da quelli di servizio, senza obbligo di risposta da parte del personale.
  - Comunicazioni e circolari cartacee e tramite e mail istituzionale, con un tempo di preavviso e/o di risposta di almeno 3 giorni, esclusi quelli festivi.
  - Comunicazioni, all'interno dei singoli plessi, tramite modalità concordate dai docenti di ciascun plesso.
2. Personale ATA:
  - Comunicazioni tramite circolari cartacee e telefono generalmente in orario di servizio; in caso di comunicazioni urgenti, utilizzo del telefono anche in orari diversi da quelli di servizio, senza obbligo di risposta da parte del personale.

### CAPO VI

#### **Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



### Art.48 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - graduale dematerializzazione atti della Segreteria;
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini).
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario.
4. Il personale, di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

## TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

### Liquidazione compensi

#### Art. 49 - Determinazione di residui

Eventuali eccedenze, rispetto alle disponibilità suindicate andranno ad incrementare

- per il personale Docente: .....
- per il personale ATA: verrà utilizzato per incrementare il monte ore per lo straordinario.

#### Art. 50 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, previa presentazione della relativa documentazione entro il 30/06/2020.

#### Art. 51 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### Art. 52 - Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA  
Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490  
E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## CAPO II

### Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

#### Art.53 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Rubiera, 29/04/2020

Letto e siglato

Il Dirigente Scolastico

RSU

Organizzazioni Sindacali  
FLC-Cgil   
Cisl Scuola

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I°GRADO di RUBIERA

Piazza XXIV Maggio - 42048 RUBIERA (RE) Tel. 0522/626265 Fax 0522/261490

E-mail reic83600r@istruzione.it C.F. 80016450357

**TABELLA A****PROGETTI 2019/2020**

Finanziati con il Fondo dell'Istituzione Scolastica

(approvati dal Collegio Docenti in data 29/10/2019 e dal Consiglio di Istituto in data 13/11/2019)

Titolo	Scuola	Importi da FIS
TUTORING	secondaria	€ 1.225,00
CORO BIRIMBAO	primaria M. Polo	€ 1.321,08
MUSICANDO	secondaria	€ 840,00
RECUPERO MATEMATICA	secondaria	€ 1.365,00
RECUPERO FRANCESE	secondaria	€ 560,00
GIOCHI MATEMATICI	primaria - secondaria	€ 1.715,00
DIGITALIZZIAMOCI	secondaria	€ 945,00
STRUMENTI COMPENSATIVI ALUNNI DSA SECONDARIA	secondaria	€ 157,50
BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE	istituto	€ 1.225,00
SALUTE PER UN'INFANZIA A COLORI	primaria M. Polo	€ 1.155,00
SALUTE PER UN'INFANZIA A COLORI	infanzia Fontana	€ 437,50
L'ALBERO CHE SIAMO	primaria secondaria	€ 140,00
DRIVE E REGISTRO ELETTRONICO PRIMARIA	docenti primaria	€ 525,00
FORMAZIONE DOCENTI: LA ROBOTICA EDUCATIVA	docenti di matematica e tecnologia secondaria	€ 472,50
LA MUSICA A SCUOLA	docenti infanzia e primaria	€ 700,00
	<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 12.783,58</b>