



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RUBIERA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA , PRIMARIA, SECONDARIA DI 1°GRADO**

Piazza XXIV Maggio, 13- 42048 Rubiera (RE) - Tel.0522 626265 - Fax 0522 261490

e-mail: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) - P.E.C.: [reic83600r@pec.istruzione.it](mailto:reic83600r@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.icrubiera.gov.it> - C.F. 80016450357



Al Sito web  
Agli Atti FSE

Codice CUP: F27I17000410007

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-63

Prot. n. 6538/B19

Rubiera, 15/11/2018

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "RADICI PER CRESCERE PIÙ CONSAPEVOLI" **10.2.2A, - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per la scuola - competenze ed ambienti per l'apprendimento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 . Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n° 2 del 28/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 5 del 25/11/2016);
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 di formale autorizzazione del progetto "Radici per crescere più

consapevoli" **10.2.2A** - proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.856,00;

**VISTA** la comunicazione al Collegio docenti fatta in data 30/10/2017 riguardo ai criteri per la selezione del personale;

**VISTO** il PTOF di Istituto per gli aa.ss. 2016/2019;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot.N.6290/B15a del 5/11/2018;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21.11.2017;

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>Costo €/ora esperto</b>	<b>Costo €/ora tutor</b>	<b>Alunni previsti</b>	<b>Numero ore</b>
<b>VIVERE UN PAESE, VIVERE LA SUA LINGUA</b>	Italiano per stranieri_primaria	70	30	20	30
<b>VIVERE UN PAESE, VIVERE LA SUA LINGUA 2</b>	Italiano per stranieri_secondaria	70	30	20	30
<b>LIBRARSI</b>	lingua madre_primaria	70	30	20	30
<b>LIBRARSI 2</b>	lingua madre_secondaria	70	30	20	30
<b>LIBRARSI 3</b>	lingua madre_primaria	70	30	20	30
<b>MASTERMAT</b>	matematica_primaria	70	30	20	30
<b>MASTERMAT 2</b>	matematica_secondaria	70	30	20	30
<b>MASTERMAT 3</b>	matematica_primaria	70	30	20	30

I dettagli relativi ad ogni singolo modulo sono riportati sul sito dell'Istituto nella sezione PON/FSE.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente dal gennaio 2019 a giugno 2019.

Le sedi in cui sono previsti gli svolgimenti dei moduli sono subordinate alle domande che i docenti presenteranno.

Occorre reperire per ogni modulo:

- un esperto che sarà retribuito a rendicontazione approvata con un compenso orario pari max. a € 70 lordo Stato.
- un tutor che sarà retribuito a rendicontazione approvata con un compenso orario pari max. a € 30 lordo Stato.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I docenti che intendono presentare domanda come esperto dovranno presentare:

- 1) Un curriculum in formato europeo
- 2) "Domanda per esperto interno" (Allegato 1)

I docenti che intendono presentare domanda come tutor interno dovranno presentare:

- 1) Un curriculum in formato europeo
- 2) "Domanda per tutor interno" (Allegato 2)

Le domande andranno presentate a mano personalmente presso l'Ufficio di segreteria o tramite mail all'indirizzo: [reic83600r@istruzione.it](mailto:reic83600r@istruzione.it) entro il 26/11/2018 alle ore 13:00.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La graduatoria, previo esame della commissione all'uopo nominata, sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icrubiera.gov.it](http://www.icrubiera.gov.it), nell'apposita sez. di "Bandi e gare – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

## **GRIGLIA VALUTAZIONE ESPERTI**

Il Dirigente scolastico potrà ritenere valida la selezione anche in presenza di una sola candidatura per singolo modulo qualora essa risponda alle competenze ricercate.

I titoli di studio valutabili per le figure di esperto devono essere attinenti alla tematica del modulo. A parità di punteggio avrà la precedenza al candidato di minore età.

Nella domanda di partecipazione per esperto potrà essere indicata preferenza per più moduli e, nel caso in cui l'aspirante a si trovi in posizione utile sarà selezionato per il primo modulo indicato.

Nel caso di mancanza di aspiranti su modulo, lo stesso docente potrà essere assegnato in qualità di esperto ad altri moduli in base al punteggio ottenuto.

Si riportano di seguito i titoli e servizi valutabili per la figura di esperto:

<b>TITOLI VALUTABILI PER ESPERTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Voto laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento)/10 (base 100) (un solo titolo valutabile)	Voto/100 (su base 100)
Diploma di scuola secondaria di II grado ( un solo titolo valutabile)	2 punti
Master post laurea (max 5 punti)	1 punto
Buon uso TIC (Word, excel, power point)	1 punto
Anni di docenza su materia attinente il modulo: 3 punti per ogni anno	3 punti per ogni anno
Docenza su progetto attinente il modulo: 3 punti per ogni progetto (max 3 progetti)	3 punti per ogni progetto
Corso di formazione (corsista o docente) nello stesso settore attinente (massimo 3 corsi)	1 punto per corso
Eventuale colloquio	Massimo 5 punti

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR**

Il dirigente scolastico può considerare valida la selezione anche in presenza di una sola candidatura per singolo modulo qualora essa risponda alle competenze ricercate.

Nella domanda di partecipazione per tutor potrà essere indicata preferenza per più moduli e, nel caso in cui l'aspirante si trovi in posizione utile, sarà selezionato per il primo modulo indicato.

Nel caso di mancanza di aspiranti tutor su un modulo lo stesso docente potrà essere assegnato in qualità di tutor ad altri moduli in base al punteggio ottenuto. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

Si riporta di seguito i titoli e servizi valutabili per la figura di tutor:

<b>TITOLI VALUTABILI PER TUTOR</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado ( un solo titolo valutabile)	Voto/10 su base 100

Laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento) (un solo titolo valutabile)	2 punti
Master post laurea (max 5 punti)	1 punto
Ottimo uso TIC (Word, excel, power point)	condizione di ammissibilità
Esperienza in qualità di tutor su progetti PON o PNSD (max 4 esperienze valutabili)	4 punti per ogni esperienza
Corso di formazione (corsista o docente) nello stesso settore attinente (massimo 3 corsi)	1 punto per corso
Eventuale colloquio	Massimo 5 punti

### **Compiti del tutor:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati

anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato GPU;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Compiti dell'esperto:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare con il tutor alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### **COMPITI COMUNI A ESPERTI E TUTOR**

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Sì precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione online di una sorta di diario di bordo. Ne discende che tutti gli attori, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno a fornire il tempo reale tutti i dati di loro competenza da inoltrare sul sito web pon 2014-2020 raggiungibile dal link <http://www.istruzione.it/> alla voce gestione monitoraggio del piano.

Il Dirigente Scolastico potrà valutare, nel caso le condizioni organizzative/gestionali lo richiedano, la soppressione e/o la riduzione oraria dei singoli moduli.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Fiorella Magnani.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icrubiera.gov.it](http://www.icrubiera.gov.it), nell'apposita sez. di "Bandi e gare – Albo on-line".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Fiorella Magnani)**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993